

ES
KGC



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja obozu profilaktyczno - sportowego dla dzieci i młodzieży
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.01.2015 r. do 25.01.2015 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY "REDUTA"

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

STAROSTWO POWIATU NOWY DWÓR MAZOWIECKI NR 26/2001

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

nr REGON: 01742279400018

6) adres:

miejsowość: NOWY DWÓR MAZOWIECKI ul.: BEMA 312

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: NOWY DWÓR MAZOWIECKI powiat:⁸⁾ NOWODWORSKI

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 05-160 poczta: NOWY DWÓR MAZOWIECKI

7) tel.: 22 713-03-28 faks: 22 713-03-28

e-mail: sekretariat@zstwierdza.edu.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 10 8011 0008 0000 0099 6361 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) SŁAWOMIR KRZECZKOWSKI

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,

o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS "REDUTA", 05-160 NOWY DWÓR MAZOWIECKI, UL. BEMA 312, TEL. 22 713-03-28

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

BARBARA SIWEK, tel. 601-451-032, e-mail: oskar.siwek@wp.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 31 STATUTU UKS REDUTA (Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ORGANIZACJA WYJAZDU O CHARAKTERZE PROFILAKTYCZNO-SPORTOWYM.

- PROFILAKTYKA PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY I UZALEŻNIEŃ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY; POMOC PEDAGOGICZNA W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW Z ZAKRESU: SZKOŁY, RODZINY, KONTAKTÓW Z RÓWIEŚNIKAMI I OSOBISTYCH; KSZTAŁTOWANIE POZYTYWNYCH POSTAW I RELACJI W STOSUNKACH MIĘDZYLUDZKICH ORAZ ŚWIADOMOŚCI SPOŁECZNEJ TAKŻE Z OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI CZĘŚCIOWO ZATRUDNIONYMI W OŚRODKU ZAZ - NASZEJ BAZIE NOCLEGOWEJ (ośrodek posiada statut Zakładu Aktywności Zawodowej);
- KSZTAŁTOWANIE I ROZWIJANIE UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU SPORTÓW ZIMOWYCH (NARCIARSTWO, SNOWBOARD), DOSKONALENIE SPRAWNOŚCI KONDYCYJNO-KOORDYNACYJNEJ, KSZTAŁTOWANIE SAMODYSCYPLINY I ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO WŁASNE I INNYCH; HARTOWANIE ORGANIZMU.
- ZGŁOSZENIE WYPOCZYNKU DO KURATORIU OŚWIATY W WARSZAWIE

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

POTRZEBĄ LOKALNEGO ŚRODOWISKA DZIECI I MŁODZIEŻY JEST ZAGOSPODAROWANIE CZASU WOLNEGO W SPOSÓB INTERESUJĄCY, CELOWY I ZAPLANOWANY, ABY W TEN SPOSÓB WSKAZYWAĆ WŁAŚCIWE WZORCE I NIE DAWAĆ MOŻLIWOŚCI UDZIAŁU W ŻYCIU "ŚWIATA PRZESTĘPCZEGO", NADUŻYWANIA UŻYWEK I PRZEMOCY.

WSKAZANE JEST PROMOWAĆ ZASADY FAIR PLAY, ZDROWY STYL ŻYCIA, ATRAKCYJNE FORMY SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO A TYM SAMYM ZWIĘKSZENIE ŚWIADOMOŚCI SPOŁECZNEJ I KSZTAŁTOWANIE POZYTYWNYCH POSTAW SPOŁECZNYCH.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

PLANOWANA LICZBA UCZESTNIKÓW: 23 UCZNIÓW (uczestnicy to uczniowie nowodworskich szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki) oraz 3 OPIEKUNÓW (nauczyciele zatrudnieni na czas nieokreślony z wieloletnim stażem pracy).

NABÓR PROWADZONY BYŁ POPRZEZ WYWIESZENIE PLAKATÓW INFORMACYJNYCH W SZKOLE JAK RÓWNIEŻ PRZEKAZANIE INFORMACJI STOWARZYSZENIU "SZTANGIELEK" I "SUBSYDIUM"

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- UDZIAŁ DZIECI I MŁODZIEŻY W WYJEŹDZIE W GÓRY - BESKIDY;
- ZAPOZNANIE SIĘ Z ZAŁOŻENIAMI ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ – W KTÓRYM GRUPA BĘDZIE STACJONOWAĆ, Z PRACĄ WYKONYWANĄ PRZEZ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE CZĘŚCIOWO ZATRUDNIONE W OŚRODKU;
- UDZIAŁ W ZAJĘCIACH KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNYCH PROWADZONYCH W SALI REHABILITACYJNEJ OŚRODKA;
- NAUKA I DOSKONALENIE JAZDY NA NARTACH I SNOWBOARDZIE, ZJAZDY REKREACYJNE - PRZEŁAMYWANIE LĘKÓW I OBAW, ROZWIJANIE UMIEJĘTNOŚCI RUCHOWYCH I WIARY WE WŁASNE SIŁY , GRY I ZABAWY NA ŚNIEGU
- PŁYWANIE I RELAKS NA BASENIE;
- UDZIAŁ W GRACH I ZABAWACH RUCHOWYCH W SALI GIMNASTYCZNEJ W OŚRODKU – ROZWIJANIE CECH MOTORYCZNYCH, WSPÓŁDZIAŁANIE W GRUPIE ORAZ WYRABIANIE SAMODYSCYPLINY
- WALORY POZNAWCZE, KULTUROWE I JĘZYKOWE EUROREGIONU BESKIDY (zwiedzanie galerii trofeów Adama Małysza w Wiśle, regionalnej Chaty Kawuloka, Izby Rękodzieła – koronki w Koniakowie, kulig z ogniskiem, warsztaty astronomiczne oraz wyjazd na Słowację – zjazdy narciarskie kompleks - Wielka Racza)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ, OŚRODEK REHABILITACYJNO-SZKOLENIOWO-WYPOCZYNKOWY LALIKI 365, 43-373 ZWARDOŃ
- ORAZ INNE MIEJSCA: STOKI NARCIARSKIE W ZWARDONIU, ISTEKNEJ, NA SŁOWACJI – WIELKA RACZA, BASEN W ISTEKNEJ, WISŁA, KONIAKÓW;

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- WARSZTATY UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH, ZAJĘCIA BUDUJĄCE UMIEJĘTNOŚCI ODMAWIANIA (ASERTYWNOŚCI), ZAJĘCIA RELAKSACYJNE, NAUKA ALTERNATYWNYCH METOD SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU (4 GODZ. POD OPIEKĄ WYCHOWAWCÓW – PEDAGOGÓW)
- ZAJĘCIA RUCHOWE: NAUKA I DOSKONALENIE JAZDY NA NARTACH I SNOWBOARDZIE, ZJAZDY REKREACYJNE (3 GODZ. KAŻDEGO DNIA POBYTU POD OPIEKĄ WYCHOWAWCÓW I INSTRUKTORÓW SKI), ZAJĘCIA KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNE (2 GODZ. – INSTRUKTORZY GIMN. KOREKCYJNEJ);
- ZWIEDZANIE OKOLIC EUROREGIONU BESKIDY Z UWZGLĘDNIENIEM CZĘŚCI POLSKIEJ I SŁOWACKIEJ (WYCIECZKA NA SŁOWACJĘ)
- ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE ZDOLNOŚCI ARTYSTYCZNE I UŻYTECZNE, SAMODZIELNIE I WE WSPÓŁPRACY GRUPOWEJ (2 GODZ. W CHACIE KAWULOKA, 2 GODZ. W IZBIE REGIONALNEJ – KORONKI KONIAKOWSKIE, 2 GODZ. – WARSZTATY ASTRONOMICZNE – MIEJSCOWI PRZEWODNICY, INSTRUKTORZY)
- REGENERACJA I RELAKS W OŚRODKU (CODZIENNIE POD OPIEKĄ WYCHOWAWCÓW PRZEZ CAŁY CZAS POBYTU) ORAZ NA BASENIE (1 DO 2 GODZ.);

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.01.2015 do 25.01.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- WYJAZD	18.01.2015	ORGANIZATOR
- CODZIENNE ZAJĘCIA NA STOKU- 3 GODZ. KAŻDEGO DNIA	19-24.01.2015	INSTRUKTORZY SKI ORAZ OPIEKUNOWIE
- CODZIENNE ZAJĘCIA WARSZTATOWE I PROFILAKTYCZNE (4 GODZ.)	19-24.01.15	OPIEKUNOWIE UKS "REDUTA"
- ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE ZDOLNOŚCI ARTYSTYCZNE I UŻYTECZNE (6 GODZ.)	19-24.01.15	MIEJSCOWI PRZEWODNICY, INSTRUKTORZY
- ZAJĘCIA NA BASENIE	20.01.15	WYCHOWAWCY, RATOWNICY
- ZAJĘCIA REHABILITACYJNE (2 GODZ)	20 i 23.01.15	MGR FIZJOTERAPII
- ZAJĘCIA REKREACYJNE (PRZEZ		PEDAGODZY- WYCHOWAWCY

CAŁY POBYT) -POWRÓT DO MODLINA TWIERDZY	18-25.01.15 25.01.2015	ORGANIZATOR
---	---------------------------	-------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

ZWIĘKSZENIE UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH ORAZ UMIEJĘTNOŚCI FUNKCJONOWANIA W GRUPIE, EMPATIA, POPRAWA AKCEPTACJI WŁASNEGO "JA", ROZBUDZENIE ZAINTERESOWAŃ I PASJI SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI OSOBISTEMU, ZAGOSPODAROWANIE CZASU WOLNEGO, WSZECHSTRONNY ROZWÓJ PSYCHOFIZYCZNY - POPRZEZ WYJAZD W GÓRY I UDZIAŁ W ZAJĘCIACH PROGRAMOWYCH.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć j e d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t k o w y (w zł)	R o z z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Ofierenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) Zakwaterowa nie, wyżywienie, (23 uczest., 3 opiek. w tym 2 gratis, 1 kierowca 2) Transport 3) Działania merytoryczne: •Zajęcia na stoku (sprzęt, karnety, instruktor) •Zajęcia wg. programu (ubezpieczenie, bilety wstępu, warsztaty, kulig, basen, konkursy, nagrody, słodczyce)	23 23 23 23	542 200 420 118	os. os. os. os.	12460 4600 9660 2720	6900 	5560 4600 9660 2720	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Ofierenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)				NIE DOTYCZY			
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Ofierenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)				NIE DOTYCZY			
IV	Ogółem:				29440	6900	22540	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6900 zł	23 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	22540 zł	77 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	22540 zł	77 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	29440 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia na stoku będą prowadzone przez instruktorów ski oraz wychowawców. Zajęcia profilaktyczne i warsztatowe będą prowadzić pedagodzy - wychowawcy. Nad całością zadania będzie czuwał kierownik obozu.

Kierownik obozu – posiada uprawnienia (Kurs kierowników placówek wypoczynku dzieci i młodzieży), nauczyciel dyplomowany, magister wf., ukończone studia podyplomowe, instruktor gimnastyki korekcyjnej; Wychowawcy – nauczyciele z wieloletnim stażem pracy zatrudnieni na czas nieokreślony;

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja imprez masowych, sportowych, rekreacyjnych, obozów i wyjazdów sportowo-rekreacyjnych. Wieloletnia współpraca z Urzędem Miasta w Nowym Dworze Mazowieckim.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.15.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES
UKS REDUTA**

Krzysztof Krzeczowski
mgr Sławomir Krzeczowski

Barbara S.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 30.12.2014.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.