

Regulamin Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

§1

Postanowienia ogólne

1. Budżet obywatelski to środki pieniężne w wysokości ogółem 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych 00/100) przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Zadania zakwalifikowane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zostaną wpisane do projektu budżetu na 2016 rok.

§2

Zgłaszanie projektów

1. Zgłaszaniem projektem może być dowolna inicjatywa obywatelska, przyczyniająca się do rozwoju miasta, która:
 - a. podlega kompetencjom Miasta określonym w ustawie o samorządzie gminnym i/lub ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b. zostanie zrealizowana na terenie Miasta, a w przypadku zadań inwestycyjnych na terenie stanowiącym własność Miasta oraz będzie zgodna z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, a jej realizacja nie potrwa dłużej niż do 31.12.2016 r.;
 - c. została zgłoszona na formularzu określonym w ust. 4 i złożona z uwzględnieniem ust. 5 i 6 i zawiera w szczególności realny kosztorys projektu;
 - d. została poparta przez minimum 15 osób zameldowanych w Nowym Dworze Mazowieckim powyżej 16 roku życia.
2. Koszt realizacji projektu nie może przekraczać wysokości całego budżetu obywatelskiego.
3. Projekty mogą zgłaszać:
 - a. osoby fizyczne powyżej 16 roku życia zameldowane na terenie Miasta;
 - b. grupy osób fizycznych powyżej 16 roku życia zameldowanych na terenie Miasta;
 - c. podmioty prawne z siedzibą na terenie Miasta nie działające w celu osiągnięcia zysku.
4. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej www.nowydwormaz.pl/obywatelski oraz w punkcie obsługi interesanta w Urzędzie Miejskim przy ul. Zakroczymskiej 30 w Nowym Dworze Mazowieckim (pok. 101).

5. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 4 należy wysłać na adres Urzędu Miejskiego, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30 z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub złożyć osobiście w punkcie obsługi interesantów wskazanym w ust. 4 lub wysłać skan na adres sekretariat@nowydwormaz.pl z dopiskiem „Budżet Obywatelski” w temacie maila. Do formularza należy dołączyć jego wersję elektroniczną z edytowalnym tekstem zapisaną na płycie CD/DVD lub w przypadku zgłoszenia elektronicznego przesłaną w formacie doc.
6. Zgłoszenie uważa się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola formularza.
7. Zgłoszone projekty opublikowane zostaną na www.nowydwormaz.pl/obywatelski.

§3

Weryfikacja zgłaszanych projektów

1. Złożone zadania zostaną zweryfikowane przez Komisję pod względem formalnym, prawnym i kosztowym.
2. Komisja zostanie powołana przez Burmistrza Miasta, w skład której wejdą pracownicy Urzędu Miejskiego oraz radni Rady Miejskiej.
3. Obrady komisji są jawne i ogólnodostępne.
4. Z prac komisji sporządzony zostanie protokół, który podany zostanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Z zaopiniowanych projektów zostanie sporządzona przez Komisję lista dopuszczająca je do głosowania (lista projektów spełniających wszystkie wymogi).
6. Lista, o której mowa w ust. 5 opublikowana będzie na stronie internetowej www.nowydwormaz.pl/obywatelski.

§4

Wybór projektów do realizacji

1. Prawo do głosowania mają osoby powyżej 16 roku życia zameldowane w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Każdy uprawniony do głosowania może oddać głos tylko raz, tylko na jedno zadanie.
3. Głosowanie ma charakter jawny.
4. Głosowanie odbywa się za pomocą „Karty do głosowania”, której wzór określony zostanie po weryfikacji projektów i podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na www.nowydwormaz.pl/obywatelski.
5. Głosowanie odbywać się będzie w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki oraz w Urzędzie Miejskim.

6. Formularz do głosowania można pobrać ze strony internetowej www.nowydwormaz.pl/obywatelski lub w punkcie obsługi interesanta Urzędu Miejskiego.
7. W wyniku głosowania powstanie „Lista zadań” uporządkowana według liczby oddanych głosów, od zadania z największą do zadania z najmniejszą liczbą głosów. Do projektu budżetu na 2016 r. wpisane będą te zadania, których suma ogółem – licząc od pierwszego nie przekroczy kwoty 500 000 zł.
8. W przypadku takiej samej liczby głosów kolejność przez głosowanie ustali Komisja.
9. Wyniki głosowania zostaną udostępnione:
 - a. na stronie internetowej www.nowydwormaz.pl/obywatelski
 - b. w „Faktach Nowodworskich”

§5

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego

Zgłaszanie zadań do 30.06.2015 r.

Powołanie komisji: 30.06.2015 r.

Weryfikacja zadań przez Komisję: do 20.08.2015 r.

Głosowanie: 1-8.09.2015 r.

Ogłoszenie wyników: między 9 a 30.09.2015 r.

§ 6

Dane osobowe

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego oraz udział w głosowaniu wymagają wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem w głosowaniu decyduje Komisja, o której mowa w § 3 pkt. 1.
2. Komisja powołania zostanie zarządzeniem Burmistrza Miasta.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI**

ZADANIE	
Nazwa zadania	
Skrócony opis zadania	
<p>Proponowana lokalizacja</p> <p>*Zadanie musi być realizowane na terenie Miasta. Zadanie inwestycyjne musi być realizowane na terenie należącym do Miasta. Własność terenu możesz sprawdzić, wysyłając e-mail na adres sekretariat@nowydwormaz.pl z dopiskiem „LOKALIZACJA BO” w temacie maila.</p> <p>Można dołączyć zdjęcia lub mapy lokalizacji. Z miejscowym planem zagospodarowania można zapoznać się na http://bip.nowydwormaz.pl/public/?id=129851</p>	
<p>Podstawa prawna zadania</p> <p>*zadanie określone w ustawie</p>	
<p>Pełny opis zadania wraz z uzasadnieniem realizacji, opisem pożądanego skutku realizacji zadania oraz harmonogramem prac, jeśli takowy jest konieczny.</p>	

<p>Realny kosztorys realizacji zadania wraz z wyszczególnieniem.</p> <p>W przypadku zadań inwestycyjnych należy uwzględnić koszty dokumentacji technicznej, projektu.</p>		Suma	
		Wyszczególnienie	
<p>AUTOR/AUTORZY PROJEKTU PROJEKTU</p> <p>W przypadku projektu zgłoszonego przez grupę osób należy wskazać jedną osobę kontaktową, poprzez dopisanie do kolumny z imieniem i nazwiskiem słowa KOORDYNATOR.</p>			
Imię i nazwisko/ Imiona i nazwiska/ Nazwa	Adres	Podpis	Telefon kontaktowy, e-mail

--	--	--	--

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT

.....

(nazwa)

L.p.	Imię i nazwisko	Adres	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

PROJEKT REGULAMINU BUDŻETU OBYWATELSKIEGO DLA MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI
