

PLAN
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

CZĘŚĆ - III
ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE



CZĘŚĆ III ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE

1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego	5
2. Organizacja łączności między podmiotami realizującymi zadania.....	45
3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania	55
4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach powiadamiania na wypadek zagrożenia	65
5. Organizacja ewakuacji	71
6. Organizacja opieki medycznej i pomocy społecznej	73
7. Wykaz infrastruktury krytycznej	75
8. Wykaz zawartych umów porozumień.....	77
9. Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód	79
10. Procedury uruchamiania rezerw strategicznych	85

1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
PZK - 1	Działanie Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Inspektorat w Nowym Dworze Mazowieckim podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.	7
PZK - 2	Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	9
PZK - 3	Działanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Dworze Mazowieckim podczas sytuacji kryzysowych	13
PZK - 4	Działanie Komendy Powiatowej Policji w Nowym Dworze Mazowieckim podczas sytuacji kryzysowych	16
PZK - 5	Działanie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Nowym Dworze Mazowieckim podczas pożarów i katastrof budowlanych	20
PZK - 6	Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim podczas epidemii	24
PZK - 7	Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w dostawach energii	28
PZK - 8	Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim podczas zakłóceń w dostawach wody (skażenie ujęcia wody)	30
PZK - 9	Działanie Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego podczas katastrofy drogowej	32
PZK - 10	Działanie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie Oddział Wołomin-Nowy Dwór Maz. (RD-5) podczas katastrofy komunikacyjnej	34
PZK - 11	Działanie Rejonu w Bożej Woli oddział w Warszawie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad podczas katastrofy komunikacyjnej	36
PZK - 12	Działanie Komendy Powiatowej Policji w Nowym Dworze Mazowieckim podczas zamieszek, strajków i demonstracji	38

PZK-1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działanie Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Inspektorat w Nowym Dworze Mazowieckim podczas wystąpienia zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	Podmiot opracowujący	Wojewódzki Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych - Inspektorat w Nowym Dworze Mazowieckim

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych - Inspektorat w Nowym Dworze Mazowieckim w przypadku wystąpienia zagrożenia powodziowego lub powodzi.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Kierownik Inspektoratu Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Nowym Dworze Mazowieckim / Starosta Nowodworski, WZKiOL, PCZK, Komendant Powiatowy PSP, Komendant Powiatowy Policji, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK) / Burmistrz Miasta Nowy Dwór Maz., Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego OC i Obronności, Straż Miejska, MCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zagrożenia powodzią	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego	➤ ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515 t.j. ze zm.); ➤ ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 t.j. ze zm.); ➤ ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014. poz. 333 t.j. ze zm.); ➤ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017. poz. 209 t. j. ze zm.); ➤ ustawa z dnia 30 maja 2014 r. Prawo wodne Dz.U. z 2015 poz. 469 t. j. ze zm.); ➤ rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i hydrologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania Dz.U. 2007 nr 158 poz. 1114 ze zm.);

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie zagrożenia powodziowego. Przyjmowanie komunikatów o zagrożeniu i warunkach hydrometeorologicznych z Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urzędzeń Wodnych z Warszawy i IMiGW.	PCZK Kierownik Inspektoratu WZMiUW
2. W przypadku ostrzeżenia o wysokim stanie wód lub nadejścia fali powodziowej na rzekach powiatu nowodworskiego skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w dyspozycji w celu zebrania dodatkowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań.	Kierownik Inspektoratu WZMiUW
3. Przekazanie informacji o sytuacji na rzekach do PCZK.	Kierownik Inspektoratu WZMiUW
4. Udział w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Kierownik Inspektoratu WZMiUW
5. Udzielenie pomocy sprzętowej z magazynu przeciwpowodziowego do zabezpieczenia obiektów Hydrotechnicznych.	Kierownik Inspektoratu WZMiUW
6. Nadzór na awaryjnym wzmacnianiem skarp, brzegów rzek na zagrożonym terenie.	Kierownik Inspektoratu WZMiUW
7. Utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracyjnych podstawowych (rzeki, kanały, skarpy, brzegi).	Kierownik Inspektoratu WZMiUW
8. Opracowanie i wdrażanie programów odbudowy.	Kierownik Inspektoratu WZMiUW

PZK- 2	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	Podmiot opracowujący	Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Nowym Dworze Maz.

I. Cel procedury

Określenie sposobu i zasad działania Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nowym Dworze Mazowieckim (PPIS) / Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Nowym Dworze Mazowieckim (PSSE).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpieniu zagrożenia sanitarno - epidemiologicznego podczas powodzi	Działania Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim	- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.); - Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2015 poz. 1412 t.j. ze zm.); - Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013r., poz. 947.); - Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014r., poz.333); - Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2017 poz. 328 t.j.); - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 417, ze zm.); - Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, ze zm.);

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		- Rozporządzenie (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE. L. 139 z 30.04.2004r. ze zm.); - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie trybu kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii oraz trybu finansowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii (Dz. U. Nr 107, poz. 1009); - Plan postępowania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowym Dworze Mazowieckim na wypadek sytuacji kryzysowych na terenie powiatu nowodworskiego

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
I ETAP - ZAGROZENIE POWODZIOWE NA TERENIE POWIATU NOWDWORSKIEGO	
1. Powołanie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim w związku z wystąpieniem zagrożenia powodziowego - całodobowe dyżury pod telefonami alarmowymi.	• PPIS • PSSE
2. Ocena napływających meldunków o stanach poziomu wód w rzekach, pod kątem zagrożenia powodziowego.	
3. Uaktualnienie adresów firm przeprowadzających dezynfekcję, dezynsekcję i deratyzację.	
4. Przeprowadzenie wizytacji u nosicieli stałych pałeczek duru brzuszego oraz zalecenie, w razie zagrożenia powodzią przeniesienia tych osób na inne tereny.	
5. Określenie potrzeb w zakresie wykonania szczepień ochronnych osób narażonych na zakażenie, ich ilości i źródeł zaopatrzenia. Wytypowanie zakładów opieki zdrowotnej do przeprowadzania masowych szczepień przeciwepidemicznych, na terenach gmin powiatu zagrożonych powodzią.	
6. Skontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego obiektów wyznaczonych do ewentualnej ewakuacji ludności z terenów zatopionych.	
7. Monitorowanie rozwoju sytuacji i składanie bieżących meldunków Staroście oraz Mazowieckiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
II ETAP - DZIAŁANIA W CZASIE POWODZI	
1. Ustalenie grafiku dyżurów wyznaczonych pracowników w Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim	• PPIS • PSSE
2. Analiza informacji o miejscach i rozmiarach zatopień, pod kątem bezpieczeństwa ujęć wody do picia, sklepów, magazynów i hurtowni spożywczych, sklepów, magazynów i hurtowni środków ochrony roślin, czy środków chemicznych itp.	
3. Nadzór nad ujęciami wody do picia wykorzystywanymi do dystrybucji wody dla mieszkańców terenów zatopionych.	
4. Pobranie próbek wody do picia do badań mikrobiologicznych i chemicznych z sieć wodociągowej, beczkowni i innych oraz informowanie ludności o jakości wody.	
5. Monitorowanie jakości zdrowotnej środków spożywczych, w tym pobieranie próbek do badań laboratoryjnych oraz przekazywanie niezbędnych informacji o sposobach postępowania z żywnością podtopioną oraz o skutkach jej spożycia.	
6. Kontrola sklepów, magazynów i hurtowni spożywczych oraz zakładów produkujących żywność na terenach podtopionych, pobranie w razie konieczności próbek żywności do badań mikrobiologicznych i chemicznych.	
7. Ocena stanu sanitarno - higienicznego obiektów z ludnością ewakuowaną z terenów zatopionych oraz ocena stanu zaopatrzenia tej ludności w wodę do picia, żywność i środki higieniczne.	
8. Monitorowanie aktualnej sytuacji epidemiologicznej powiatu na podstawie zgłoszeń od lekarzy o zachorowaniach lub podejrzeniach o zachorowania na choroby zakaźne i wywiadów epidemiologicznych.	
9. Zbieranie zapotrzebowań i zamawianie szczepionek, zgodnie z aktualną sytuacją epidemiologiczną i wskazaniami Ministra Zdrowia.	
10. Weryfikowanie osób skierowanych do szczepień ochronnych.	
11. Nadzorowanie sprawnego przeprowadzenia niezbędnych szczepień przeciwepidemicznych.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
12. Przekazywanie środków dezynfekcyjnych oraz instrukcji wykonywania dezynfekcji w celu zapobiegania szerzeniu się chorób zakaźnych.	• PPIS • PSSE
13. Przekazywanie informacji o czynnościach, jakie należy wykonywać przed przystąpieniem do ponownego użytkowania pomieszczeń sklepowych, biurowych, przedszkoli, obiektów ochrony zdrowia i innych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów indywidualnych, w tym przekazywanie instrukcji wykonywania dezynfekcji w celu zapobiegania szerzeniu się chorób zakaźnych.	
14. Prowadzenie akcji oświatowej wśród ludności o postępowaniu w przypadku wystąpienia zagrożeń sanitarnych.	
15. Wnioskowanie do Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o podejmowanie decyzji w sprawach, w których Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny nie ma kompetencji.	
III ETAP - DZIAŁANIA PO POWODZI	
1. Wydawanie komunikatów o przydatności wody do spożycia na podstawie przeprowadzonych badań mikrobiologicznych i chemicznych.	• PPIS • PSSE
2. Pobieranie próbek wody do picia do badań mikrobiologicznych i chemicznych ze studni indywidualnych (po przeprowadzeniu przez właścicieli czyszczenia i dezynfekcji) oraz informowanie odbiorców o wynikach badań.	
3. Pobieranie środków spożywczych, w razie konieczności, do badań mikrobiologicznych i chemicznych oraz wydawanie komunikatów o ich przydatności do spożycia.	
4. Kontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego obiektów użyteczności publicznej, w tym obiekty obrotu żywnością, zakłady produkujące żywność oraz zakłady żywienia zbiorowego po ich oczyszczeniu i przeprowadzeniu dezynfekcji, dopuszczanie ich do ponownego użytku.	
5. Dokonanie końcowej oceny sytuacji epidemiologicznej i sporządzenie sprawozdania z przebiegu podejmowanych działań.	
6. Złożenie końcowego meldunku o podejmowanych działaniach Staroście Nowodworskiemu, Mazowieckiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.	

PZK- 3	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Dworze Mazowieckim podczas sytuacji kryzysowych	Podmiot opracowujący	Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Dworze Mazowieckim

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania jednostek Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej podczas:

- zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi;
- pożarów;
- huraganowych wiatrów i trąb powietrznych;
- suszy i upałów;
- skażenia chemiczno-ekologicznego;
- wystąpienia zdarzeń radiacyjnych;
- zagrożenia epidemicznego i epidemii;
- zakłóceń w dostawach gazu - wybuchu gazu;
- zakłóceń w dostawach wody - awaria sieci wodno-kanalizacyjnej;
- katastrofy budowlanej i drogowej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Dworze Mazowieckim, Starosta Nowodworski, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK), Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zagrożeniu wystąpienia lub wystąpieniu sytuacji kryzysowej.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 t.j. ze zm.); Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 603, ze zm.);

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2016 r. poz. 191 t.j.); Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 t.j. ze zm.); Ustawa z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2017. poz.209 t.j.) „Powiatowy Plan Ratowniczy”.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie zagrożenia powodziowego. Przyjmowanie komunikatów o zagrożeniu i warunkach hydrometeorologicznych.	• Komendant Powiatowy PSP
2. Skierowanie na miejsce zdarzenia sił w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.	
3. Podjęcie decyzji o realizacji stosownych zadań związanych z zaistniałą sytuacją.	
4. Przedstawienie Staroście nowodworskiemu przyjętej decyzji o sposobie i zakresie realizacji zadań przez siły Państwowej Straży Pożarnej i OSP powiatu.	• Komendant Pow. PSP • Starosta • PZZK
5. Wyposażenie w sprzęt ochrony osobistej, przygotowanie własnych obiektów na wypadek zagrożenia.	• Komendant Powiatowy PSP
6. Podjęcie działań zgodnie z „Powiatowym Planem Ratowniczym” i jego procedurami - zgodnie z przyjętą decyzją: - zabezpieczenie strefy działań ratowniczych, w tym wyznaczenie i oznakowanie strefy zagrożenia włączenie lub wyłączenie instalacji, urządzeń i mediów mających wpływ na bezpieczeństwo zagrożonych lub Poszkodowanych osób oraz na bezpieczeństwo ratowników;	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
- priorytetowe wykonanie czynności umożliwiających dotarcie i wykonanie dostępu do zagrożonych lub poszkodowanych osób, wraz z udzieleniem im kwalifikowanej pierwszej pomocy;	
- przygotowanie dróg ewakuacji dla zagrożonych lub poszkodowanych osób oraz ratowników;	
- likwidacja zagrożeń związanych z pożarem;	
- likwidacja zagrożeń związanych z huraganowymi wiatrami, w tym szczególnie: usuwanie połamanych drzew, zabezpieczanie zerwanych połączeń dachowych;	
- likwidacja zagrożeń powodziowych - w tym: pompowanie wody z zalanych terenów i obiektów, pomoc w zabezpieczaniu skarp i brzegów rzek w powiecie;	
- likwidacja zagrożeń związanych ze skażeniem chemiczno-ekologicznym, a w szczególności: ewakuacja i ratowanie osób, a następnie zwierząt oraz ratowanie środowiska i mienia przed skutkami bezpośrednich zagrożeń stwarzanych przez substancje niebezpieczne, stawianie zapór na zbiornikach, ciekach lub akwenach zagrożonych skutkami rozlania substancji niebezpiecznych, prowadzenia czynności z zakresu dekontaminacji wstępnej;	
- współudział w informowaniu ludności - z wykorzystaniem urządzeń nagłaśniających;	
- udział w pracach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
Nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych wykonawców.	• Komendant Pow. PSP

PZK- 4	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działanie Komendy Powiatowej Policji w Nowym Dworze Mazowieckim podczas sytuacji kryzysowych	Podmiot opracowujący	Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze Mazowieckim

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Komendy Powiatowej Policji podczas:

- zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi;
- pożarów;
- huraganowych wiatrów i trąb powietrznych;
- mrozów i opadów śniegu;
- suszy i upałów;
- skażenia chemiczno-ekologicznego;
- wystąpienia zdarzeń radiacyjnych;
- zagrożenia epidemicznego i epidemii;
- zakłóceń w dostawach energii cieplnej;
- katastrofy budowlanej, drogowej i kolejowej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Komendant Powiatowej Policji w Nowym Dworze Mazowieckim / Starosta, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Kierownik Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie Rejon w Bożej Woli, Wojskowy Komendant Uzupełnień w Warszawa-Ochota, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK), Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zagrożeniu wystąpienia lub wystąpieniu sytuacji kryzysowej.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 t.j. ze zm.); - Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2015 r. poz. 355 t.j. ze zm.);

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515, z późn. zm.); - Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 t.j. ze zm.); - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017. poz. 209 t.j.) - Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2016 r. poz. 603, t.j. ze zm.); - Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2016 r. poz. 191 t.j.); - „Plan działania Komendanta Powiatowego Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej”.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjmowanie komunikatów o zagrożeniach i warunkach hydrometeorologicznych. Monitorowanie zagrożeń.	• Komendant Pow. Policji
2. Skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.	
3. Podjęcie decyzji o realizacji stosownych zadań związanych z zaistniałą sytuacją.	
4. Przedstawienie Staroście przyjętej decyzji o sposobie i zakresie realizacji stosownych zadań przez siły Policji powiatu nowodworskiego.	• Komendant Pow. Policji, • Starosta, • Komendant Pow. PSP,
5. Podjęcie współdziałania poprzez Komendanta Powiatowego Policji, w tym z:	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1) zespołami zarządzania kryzysowego powiatu i gmin w zakresie: - wymiany informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, - uzgadniania zadań w sytuacji prowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia (drogi ewakuacji, punkty zbiórek, miejsca rozmieszczenia ewakuowanej ludności i mienia, miejsca rozmieszczenia punktów pomocy humanitarnej), - proponowania wprowadzenia przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie, - informowania o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach, - uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej;	• Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, • Powiatowy Lekarz Wet., • Wojskowy Komendant Uzupełnień • PZZK, • G(M)ZZK, • Jednostki PRM
2) jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w zakresie: - uzgadniania i zabezpieczania tras przejazdu karet pogotowia do miejsc zagrożonych, - wymiany informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach,	
3) z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w zakresie: - uzgadniania dróg dojazdu sił ratowniczych, dróg ewakuacji ludzi i mienia, - pomocy w egzekwowaniu poleceń wydanych przez kierującego akcją ratowniczą dotyczących ewakuacji mieszkańców z zagrożonych rejonów, - usunięcie pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań,	
4) zarządcami dróg w zakresie: - uzgadniania objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie, - wymiany informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia, - wymiany informacji o sytuacji na drogach oraz informowania użytkowników dróg za pośrednictwem środków masowego przekazu;	
5) organami administracji wojskowej w zakresie: - wymiany informacji o przegrupowaniach wojsk i potrzebach odnośnie zabezpieczenia ich przemieszczenia.	
6. Realizacja szczegółowych zadań - zgodnie z przyjętą decyzją oraz „Planem działania Komendanta Powiatowego Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej”, a w tym:	• Komendant Pow. Policji

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
- ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych, a także w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek poszkodowanych;	• Komendant Pow. Policji
- zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie oraz organizowanie objazdów;	
- wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych - identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń	
- wsparcie ewentualnej ewakuacji poszkodowanej ludności albo ludności, której zagraża niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, ochrona mienia wyewakuowanej ludności;	
- udostępnianie policyjnych środków transportu na potrzeby działań ratowniczych;	
- proponowanie wprowadzenia przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie;	
- zabezpieczanie prowadzonych działań interwencyjnych przez inne podmioty;	
- współudział w informowaniu ludności - z wykorzystaniem urządzeń głośnomówiących;	
- udział w pracach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	• Komendant Pow. Policji
- nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych wykonawców.	

PZK- 5	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działanie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Nowym Dworze Mazowieckim podczas pożarów i katastrof budowlanych	Podmiot opracowujący	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Nowym Dworze Maz.

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego po pożarze w wyniku, którego obiekt budowlany może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia lub środowiska.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w powiecie Nowodworskim /Starosta Nowodworski, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Powiatowy Policji, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o pożarze, w wyniku którego mogły ulec uszkodzeniu elementy konstrukcyjne obiektu.	Działania zmierzające do usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego, bezpieczeństwa mienia lub środowiska.	- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 t.j. ze zm.); - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2017.0.1332 t.j.); - Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017. poz. 209 t.j.);

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zagrożenia.	• Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
2. Sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego - WINB lub PINB w zależności od rodzaju zagrożonego/ych obiektu/ów budowlanego/ych.	
3. Rozpoznanie, analiza i prognozowanie możliwości wystąpienia zagrożeń.	
<u>POŻAR</u>	
1. W przypadku stwierdzenia, że obiekt/y budowlany/e może/gą zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia organ nakazuje, w drodze decyzji, usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, określając termin wykonania tego obowiązku. W decyzji tej, organ może zakazać użytkowania obiektu budowlanego lub jego części do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Decyzja o zakazie użytkowania obiektu z powodu występującego zagrożenia życia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska podlega natychmiastowemu wykonaniu i może być ogłoszona ustnie (art. 66 ust. 1, 2 ustawy)	
2. W razie stwierdzenia potrzeby opróżnienia w całości lub w części budynku przeznaczonego na pobyt ludzi, bezpośrednio grożącego zawaleniem, organ nadzoru budowlanego jest zobowiązany:	
• nakazać, w drodze decyzji, na podstawie protokołu oględzin, właścicielowi lub zarządcy obiektu budowlanego opróżnienie lub wyłączenie w określonym terminie całości lub części budynku z użytkowania;	
• przesłać decyzję obowiązanemu do zapewnienia lokali zamiennych;	
• zarządzić: - umieszczenie na budynku zawiadomienia o stanie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia oraz o zakazie jego użytkowania, - wykonanie doraźnych zabezpieczeń i usunięcie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, z określeniem technicznie uzasadnionych terminów ich wykonania (art. 68 ustawy).	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. W razie konieczności niezwłocznego podjęcia działań mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia, właściwy organ zapewni, na koszt właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, zastosowanie niezbędnych środków zabezpieczających. Do zastosowania ww. środka upoważnione są również organy Policji i Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku podjęcia takich działań organy te winny niezwłocznie zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego.	• PINB • Komendant Pow. PSP • Komendant Pow. Policji
4. Sprawdzenie wykonania obowiązków wynikających z wydanych decyzji.	• PINB
<u>KATASTROFA BUDOWLANA</u>	
1. Nawiązanie współpracy z innymi instytucjami, właściwymi w sprawach ratownictwa technicznego i chemicznego, odpowiednio do okoliczności.	• PINB
2. Kontrola i egzekwowanie niezbędnych działań kierownika budowy, właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, dotycząca czynności polegających na zorganizowaniu doraźnej pomocy poszkodowanym, przeciwdziałaniu rozszerzaniu się skutków katastrofy oraz zabezpieczeniu miejsca katastrofy przed zmianami uniemożliwiającymi prowadzenie postępowania wyjaśniającego.	
3. Uzgodnienie zadań w zakresie prowadzenia działań na miejscu zdarzenia.	• PINB • Komendant Pow. PSP • Komendant Pow. Policji
4. Niezwłocznie powiadomienie o zaistniałej katastrofie Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.	• PINB
5. Wszczęcie postępowania wyjaśniającego.	
6. Wstępne rozpoznanie zakresu i skutków zdarzenia w miejscu katastrofy oraz:	
1) powołanie komisji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy budowlanej (skład komisji w zależności od rodzaju i charakteru obiektu budowlanego, który uległ katastrofie);	• PINB
2) wydanie decyzji określającej zakres i termin wykonania niezbędnych robót, zabezpieczeń oraz wyznaczenie terminu wykonania decyzji.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
UWAGI: 1. Po zakończeniu postępowania właściciel, zarządca obiektu niezwłocznie podejmuje działania w celu usunięcia skutków katastrofy. 2. Po upływie terminu decyzji ww. sprawdzenie jej wykonania i - w przypadku nie wykonania decyzji lub nadmiernej zwłoki w jej wykonaniu - zapewnienie jej wykonania na koszt zobowiązanego. 3. Zabezpieczenie dokumentów dotyczących obiektu budowlanego, takich jak: dokumentacja budowy, opracowania projektowe dotyczące obiektu, książka obiektu budowlanego z załącznikami.	

PZK - 6	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	Podmiot opracowujący	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nowym Dworze Maz.

I. Cel procedury

Określenie sposobu i zasad działania Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nowym Dworze Mazowieckim (PPIS) / Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Nowym Dworze Mazowieckim (PSSE).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpieniu zagrożenia sanitarno - epidemiologicznego podczas powodzi	Działania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim.	- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 t.j. ze zm.); - Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2015 poz. 1412 t.j. ze zm.); - Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013r., poz.1947, t.j. ze zm.); - Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014r., poz. 333); - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, t.j. ze zm.); - Ustawa z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011r., Nr 118, poz. 697); - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 417, z późn. zm.);

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		- Rozporządzenie (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE. L. 139 z 30.04.2004r. z późn. zm.); - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie trybu kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii oraz trybu finansowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii (Dz. U. Nr 107, poz. 1009); - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 75, poz. 405); - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których, stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. Nr 152, poz. 1742); - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153, poz. 1783, z późn. zm.); - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. Nr 249, poz. 1866); - „Plan postępowania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowym Dworze Mazowieckim na wypadek sytuacji kryzysowych na terenie powiatu nowodworskiego”.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<u>I. ETAP - DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE</u>	
1. Wzmożenie nadzoru nad zgłaszaniem zakażeń i chorób zakaźnych do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim .	• PPIS • PSSE
2. Ustalenie i wdrożenie zasad natychmiastowego przekazywania przez pracowników informacji o wystąpieniu zakażeń, zachorowań i podejrzeń zachorowań na choroby zakaźne bezpośrednim przełożonym.	
3. Bieżące monitorowanie sytuacji epidemiologicznej i podejmowanie stosownych działań przeciwepidemicznych.	
4. Współpraca z oddziałami zakaźnymi i innymi podmiotami leczniczymi.	
5. Prowadzenie szeroko zakrojonych akcji informacyjnych dla ludności dotyczących profilaktyki zakażeń i zachorowań na choroby zakaźne.	
<u>II. ETAP - ROZWINIĘCIE DZIAŁAŃ PRZECIWEPIDEMIOLOGICZNYCH</u>	
1. Analiza i weryfikacja otrzymywanych zgłoszeń o przypadkach zakażeń i zachorowań/podejrzeń na choroby zakaźne - przekazywanie informacji w tym zakresie, m. in. do OPWIS, GIS, Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego, Państwowy Zakład Higieny.	• PPIS • PSSE
2. Wstępne określenie obszaru możliwego skażenia biologicznego.	
3. Wytypowanie pracowników do działań przeciwepidemicznych i ich przeszkolenie.	
4. Prowadzenie dochodzenia epidemiologicznego, w tym ustalenie osób narażonych, osób z kontaktu oraz ustalenie dalszego sposobu postępowania (np. hospitalizacja, izolacja, zastosowanie chemioprophylaktyki).	
5. Pobranie i przekazywanie do laboratorium próbek do badań mikrobiologicznych (np. materiał biologiczny od pacjentów, żywność, woda).	
6. Stałe monitorowanie zgłoszeń kolejnych przypadków chorób zakaźnych i czynne wyszukiwanie wśród nich nowych przypadków z podobnymi objawami.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
7. Wstępne określenie możliwości przeprowadzania szczepień ochronnych wśród określonych grup osób narażonych na zakażenie w porozumieniu z MPWIS.	
8. Dystrybucja preparatów szczepionkowych do wyznaczonych punktów szczepień.	
9. Weryfikowanie list osób wyznaczonych do szczepień ochronnych i nadzorowanie ich przeprowadzenia.	
10. Prowadzenie ciągłej akcji informacyjnej dla ludności o sposobach zapobiegania szerzeniu się zakażeń.	
11. Nadzorowanie przeprowadzania zabiegów dezynfekcyjnych lub/i deratyzacyjnych.	PPIS
12. Wnioskowanie do Starosty Nowodworskiego / Burmistrza / Wójta o wydanie decyzji w sprawach, w których Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny nie posiada kompetencji.	PSSE
13. Bieżące przekazywanie meldunków sytuacyjnych do: Starosty Nowodworskiego oraz Burmistrza /Wójta.	PPIS PSSE
<u>III ETAP - DZIAŁANIA PO EPIDEMII - ZWINIĘCIE DZIAŁAŃ PRZECIWEPIDEMICZNYCH</u>	
1. Nadzór nad realizacją zaleceń wydanych w ramach prowadzonych działań przeciwepidemicznych.	PPIS PSSE
2. Dokonanie analizy i oceny przebiegu epidemii (m. in. źródło zakażenia, drogi szerzenia, zapadalność, śmiertelność).	
3. Sporządzenie i przekazanie końcowego meldunku z działań przeciwepidemicznych do Starosty Nowodworskiego oraz Burmistrza / Wójta.	

PZK- 7	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w dostawach energii	Podmiot opracowujący	Zakład Energetyczny w Legionowie

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w jej dostawach.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Dyrektor PGE S.A. Oddziału w Legionowie., Kierownik Rejonu Dystrybucji w Legionowie. / Starosta Nowodworski, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o zakłóceniach dostaw energii elektrycznej.	Usunięcie przyczyn zakłóceń w dostawach energii elektrycznej.	- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz.1059); - Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2017. poz. 209 t.j.);

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zakłóceniach w dostawach energii elektrycznej od odbiorców energii elektrycznej lub PCZK.	Pogotowie Energetyczne Kierownik CD w Legionowie PCZK
2. Przekazanie informacji o zaistniałej awarii i potencjalnych skutkach dla odbiorców i/lub wytwórców.	
3. Przeprowadzenie oceny zdarzenia awaryjnego. Monitorowanie powstałej sytuacji.	
4. Udostępnienie możliwości indywidualnego zasilania obiektów wysokiej preferencji poprzez system przełączy sieciowych.	
5. Sprawowanie nadzoru nad technicznym działaniem sprawnej części sieci w zakresie: sprawności technicznej;	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
- bazy referencyjnej użytkowników; - danych o stanie przełączy; - wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu.	
6. Sprawdzanie stopnia realizacji ustalonego planu zasilania awaryjnego i dokonanie przełączy w systemie sprawnej sieci energetycznej.	• Kierownik CD w Legionowie
7. Zorganizowanie pomocy w usuwaniu skutków zerwania linii energetycznych	• PCZK
8. Współdziałanie ze Starostą Nowodworskim w zakresie: - ocena potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł zasilania w obiektach preferencyjnych; - skatalogowanie istniejących typów podłączeń w instytucjach wymagających zapasowych źródeł zasilania energetycznego;	• WCZK • Dyrektor w Legionowie
9. Zorganizowanie profesjonalnego wykonania podłączeń zapasowych źródeł zasilania	• Dyrektor w Legionowie
10. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie: - zorganizowania zastępczego zasilania jak największej grupie operatorów telefonii komórkowej (centrali oraz stacji przekąźnikowych); - zorganizowania punktów dla ludności z możliwością ładowania telefonów komórkowych w celu podtrzymania systemu informacyjnego i ratownictwa.	• Dyrektor w Legionowie • Starosta Nowodworski • Burmistrz, Wójt
11. Działania naprawcze na uszkodzonych sieciach energetycznych zgodnie z podziałem kompetencji operacyjnych.	
12. Przekazanie informacji do Starosty (poprzez PCZK) o odtworzeniu systemu zasilania energetycznego w powiecie Nowodworskim.	• Kierownik CD w Legionowie

PZK- 8	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim podczas zakłóceń w dostawach wody (skażenie ujęcia wody)	Podmiot opracowujący	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nowym Dworze Maz.

I. Cel procedury

Określenie sposobu i zasad działania Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim podczas zakłóceń w dostawach wody w wyniku zatrucia ujęć wodnych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nowym Dworze Mazowieckim (PPIS), Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Nowym Dworze Mazowieckim (PSSE).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zatrucia ujęcia wody.	Działania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim.	- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 t.j. ze zm.); - Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2015 poz. 1412 t.j. ze zm.); - Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r., poz.947 z późn. zm.); - Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 333); - Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2017 poz. 328 t.j.); - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 417, z późn. zm.); - „Plan postępowania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowym Dworze Mazowieckim na wypadek sytuacji kryzysowych na terenie powiatu nowodworskiego"

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Ocena skutków skażenia ujęcia wody na bezpieczeństwo zdrowotne ludności oraz jego skala.	• PPIS, • PSSE
2. Wydanie decyzji o ograniczeniu lub zaprzestaniu dostaw wody ze skażonego ujęcia oraz informowanie o bieżącej sytuacji MPWIS, Starostę Nowodworskiego, Burmistrza / Wójta oraz ludności.	
3. Wskazanie ujęcia wody, z którego woda może być pobierana w celu dostarczenia jej ludności cysternami w oparciu o prowadzony monitoring jakości wody.	
4. Prowadzenie akcji oświatowej wśród ludności powiatu Nowodworskiego.	
5. Kontrola jakości wody w sieci wodociągowej oraz w cysternach.	
6. Kontrola działań naprawczych przeprowadzonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjne.	
7. Kontrola jakości wody po przeprowadzonych działaniach naprawczych, wydanie decyzji stwierdzającej przydatność wody do spożycia.	
8. Wydawanie komunikatów o przydatności wody do spożycia przez ludzi.	
9. Składanie meldunków o podejmowanych działaniach do Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, Starosty Nowodworskiego oraz Burmistrza / Wójta.	
10. Podsumowanie działań oraz przekazanie wniosków Staroście Nowodworskiemu i Mazowieckiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.	

PZK- 9	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działanie Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim	Podmiot opracowujący	Wydziału Inwestycji i Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania podczas katastrofy komunikacyjnej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim / Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Straży Miejskiej

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia na drodze gminnej wymagającego objazdu po drogach powiatowych.	Wyznaczenie trasy objazdu. Usunięcie skutków zdarzenia - przywrócenie ruchu na drodze.	- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. , poz. 595 t. j. ze. zm.), - Ustawa dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 460 t.j. ze zm.); - Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260, t.j. ze zm.);

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie informacji o zdarzeniu drogowym.	• Komendant Pow. Policji • Komendant Pow. PSP
2. Zabezpieczenie odcinka drogi, kierowanie ruchem oraz powiadomienie PCZK o powstałym zdarzeniu w celu przekazania informacji do zarządcy drogi za pośrednictwem Straży Miejskiej.	• Komendant Pow. Policji • Komendant Pow. PSP • Komendant Straży Miejskiej
3. Przyjęcie informacji o zdarzeniu drogowym. W przypadku wyłączenia odcinka drogi na dłuższy czas, dokonanie oznakowania zamkniętego odcinka drogi, wyznaczenie i oznakowania trasy objazdu w uzgodnieniu z jednostką zabezpieczającą zdarzenie (Policja lub Straż Pożarna).	• Naczelnik WGK • Komendant Straży Miejskiej
5. Po ustaniu zagrożenia sprawdzenie stanu drogi, w razie potrzeby usunięcie szkód drogowych, naprawa drogi i usunięcie tymczasowego oznakowania objazdu.	• Naczelnik WGK
6. Przy wyłączeniu odcinka drogi i konieczności zorganizowania objazdu - tranzytu drogami powiatowymi, koordynacja zasadniczego wyznaczenia i oznakowania trasy objazdu drogami o nawierzchniach dostosowanych do jego przejęcia w wymiarze geometrycznym, wytrzymałościowym i ekologicznym.	• Naczelnik WGK • Kierownik WliDP • Komendant Pow. Policji
8. Przekazanie do PCZK informacji o zakończeniu usuwania skutków katastrofy drogowej w części dotyczącej działań Wydziału i przywrócenia ruchu drogowego.	• Naczelnik WGK • Kom. Straży Miejskiej.

PZK- 10	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działanie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie Oddziałów: Wołomin-Nowy Dwór Maz. (RD-5) podczas katastrofy komunikacyjnej	Podmiot opracowujący	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie Oddziałów: Wołomin-Nowy Dwór Maz. (RD-5) i Grodzisk Mazowiecki (RD-3)

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania podczas katastrofy komunikacyjnej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie (ZDW) / Komendant Powiatowy Policji w Nowym Dworze Mazowieckim, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), Kierownik Zarządu Dróg Wojewódzkich Oddziałów; Wołomin-Nowy Dwór Maz. (RD-5),

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia na drodze wojewódzkiej.	Usunięcie skutków zdarzenia - przywrócenie ruchu na drodze.	- Ustawa dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 460 t.j. ze zm.); - Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260, t.j. ze zm.);

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie informacji o zdarzeniu drogowym.	•Komendant Pow. Policji •Komendant Pow. PSP
2. Podjęcie decyzji o wysłaniu służb liniowych na miejsce zdarzenia.	• Kierownik ODW Wołomin-Nowy Dwór Maz. (RD-5)
3. Powiadomienie wyznaczonych pracowników Oddziału.	
4. Zorganizowanie brygady, przygotowanie sprzętu i oznakowania.	
5. Dojazd do miejsca zdarzenia.	
6. Zabezpieczenie i oznakowanie miejsca zdarzenia.	• Komendant Pow. Policji • Służby liniowe
7. Wprowadzenia ograniczeń w ruchu, organizacja objazdów.	
8. Przekazanie informacji o sytuacji na drodze.	• Służby liniowe ODW
9. Usunięcie oznakowania i ograniczeń w ruchu po ustaniu zagrożenia.	• Służby liniowe ODW
10.Przekazanie informacji o zakończeniu prac i przywróceniu ruchu drogowego.	• Kierownik ODW Wołomin-Nowy Dwór Maz. (RD-5)

PZK - 11	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działanie Rejonu w Bożej Woli Oddział w Warszawie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad podczas katastrofy komunikacyjnej	Podmiot opracowujący	Rejon w Bożej Woli Oddział w Warszawie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania GDDKIA Oddziału Warszawa Rejonu w Bożej Woli podczas katastrofy komunikacyjnej - ograniczenie skutków katastrofy komunikacyjnej dla innych użytkowników dróg.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Dyrektor Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie / Kierownik Rejonu w Bożej Woli Oddział Warszawa GDDKIA, Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia na drodze krajowej.	Usunięcie skutków zdarzenia - przywrócenie ruchu na drodze.	- Ustawa dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 460 t.j. ze zm.); - Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260, ze zm.);

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie informacji od dyżurnego KP Policji o zdarzeniu na drodze krajowej.	• Punkt informacji drog. Rejonu w Bożej Woli • Komendant Pow. Policji
2. Wysłanie patrolu na miejsce zdarzenia.	• Dyrektor Rejonu w Bożej Woli
3. Współudział w zabezpieczeniu miejsca zdarzenia wg wytycznych dowodzącego akcją z Komendy Powiatowej Państwowej Straży (wytyczenie objazdu, oznaczenie objazdu, pomoc w kierowaniu ruchem).	• Patrol drogowy Rejonu w Bożej Woli • Komendant Pow. Policji
4. Sprawdzenie stanu technicznego drogi po likwidacji skutków zdarzenia.	
5. Usunięcie uszkodzeń lub zabezpieczenie infrastruktury drogowej stwarzającej zagrożenie bezpieczeństwa ruchu (ustawienie uszkodzonego oznakowania, naprawa barier ochronnych itp.).	
6. Dopuszczenie drogi do ruchu po likwidacji skutków zdarzenia (wg wytycznych dowodzącego akcją).	
7. Przywrócenie pierwotnego stanu oznakowania na drogach objazdowych.	• Kierownik Rejonu w Bożej Woli
8. Powiadomienie Punktu Informacji Drogowej Oddziału GDDKiA Warszawa o przywróceniu ruchu.	

PZK - 12	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działanie Komendy Powiatowej Policji w Nowym Dworze Mazowieckim podczas strajków, zamieszek i demonstracji	Podmiot opracowujący	Komendant Powiatowy Policji w Nowym Dworze Mazowieckim

I. Cel procedury

Określenie sposobu i zasad działania Komendy Powiatowej Policji

II. Lider / Uczestnicy procedury

Komendant Powiatowy Policji w Nowym Dworze Mazowieckim /Starosta Nowodworski, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Dworze Mazowieckim Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK), Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o: planowanych strajkach i demonstracjach, wystąpieniu zamieszek, nieplanowych strajków i demonstracji.	Działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia oraz zwierząt.	- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 t.j. ze zm.); - Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2015 r. poz. 355 t.j. ze zm.); - Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260, ze zm.); - Ustawa z dnia 5 lipca 1990 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. Nr 51, poz. 297 ze zm.); - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. Nr 70, poz. 410, z późn. zm.); - Zarządzenie nr 213 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w przypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego; „Plan działania Komendanta Powiatowego Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej”.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o strajkach, zamieszkach, demonstracjach.	• Komendant Pow. Policji
2. Skierowanie na miejsca zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań.	
3. Powiadomienie o zdarzeniu innych służb, straży i inspekcji.	
4. Powołanie sztabu kryzysowego.	
5. Przygotowanie i zabezpieczenie własnych obiektów na wypadek strajków, zamieszek, demonstracji.	
6. Udział w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
7. Przygotowanie i przekazanie Staroście Lipskiemu decyzji o sposobie i zakresie realizacji stosownych zadań przez siły Policji.	
8. Podjęcie współdziałania poprzez Komendanta Powiatowego Policji, w tym z:	• Komendant Pow. Policji • PCZK • Komendant Pow. PSP
a) zespołami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej w zakresie:	
• wymiany informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, • uzgadniania wspólnej polityki informacyjnej	
b) jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w zakresie:	
• uzgadniania i zabezpieczania tras przejazdu karetek pogotowia do miejsc zagrożonych, • wymiany informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach	
c) Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w zakresie:	
• uzgadniania organizacji ruchu drogowego w rejonie prowadzenia działań w sytuacjach zagrożenia pożarowego lub skażenia niebezpiecznymi substancjami chemicznymi, • pomoc w egzekwowaniu poleceń wydanych przez dowodzącego akcją dotyczących ewakuacji ludzi z zagrożonego rejonu, usunięcia pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
d) zarządcami dróg w zakresie: • uzgadniania objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie, • wymiany informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia, wymiany informacji o sytuacji na drogach oraz informowania użytkowników dróg za pośrednictwem środków masowego przekazu;	
8. Uruchomienie działań zgodnie z „ Planem działania Komendanta Powiatowej Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej ”, w tym:	• Komendant Pow. Policji • Ewentualne siły wsparcia
ZAMIESZKI WARIANT I - zdarzenie nagłe i dynamiczne bez wcześniejszego rozpoznania zagrożenia	
1) Uzyskanie informacji o wystąpieniu strajków, zamieszek (okupacji) obiektu, demonstracji.	• Komendant Pow. Policji • Ewentualne siły wsparcia
2) Skierowanie w rejon zagrożony patrolu Policji w celu weryfikacji informacji i przeprowadzenia wstępnej oceny zagrożenia, tj.: ustalenie przyczyny zamieszek, liczby uczestników, przewidywanego kierunku przemieszczania się.	
3) Opracowanie i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o zaistniałych utrudnieniach w rejonie zagrożonym.	
4) Wysłanie w rejon zamieszek wszystkich dostępnych sił Policji celem izolacji terenu.	
5) Ogłoszenie alarmu przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Warszawie w razie konieczności dla sił Samodzielnych Pododdziałów Prewencji Policji (SPPP) i Nieetatowych Oddziałów Prewencji (NOP) w celu zapewnienia odpowiednich sił i środków adekwatnych do zagrożenia.	
6) Poinformowanie właściwego miejscowo prokuratora o zaistniałym zdarzeniu.	
7) Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych.	
8) Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji).	
9) Skierowanie w rejon zamieszek adekwatnych do istniejącego zagrożenia sił i środków Policji.	
10) Organizacja systemu łączności	
11) Organizacja współpracy i współdziałania.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
12) Przystąpienie do działań zaporowych - izolacji terenu objętego zajściami.	• Komendant Pow. Policji • Ewentualne siły wsparcia
13) Poinformowanie (w obecności prokuratora) o konieczności zaprzestania działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia działań przez Policję.	
14) Realizacja działań rozpraszających, zmniejszających liczebność tłumu.	
15) Przywracanie naruszonego porządku prawnego oraz zatrzymanie sprawców dokonujących naruszeń prawa.	
16) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków.	
17) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną. Wykonanie dokumentacji filmowo - fotograficznej.	
BLOKADY DERÓG	
1) Uzyskanie informacji o zorganizowanej blokadzie, zgromadzeniu, manifestacji, wiecu. Nawiązanie kontaktu z organizatorem.	• Komendant Pow. Policji • Ewentualne siły wsparcia
2) Ustalenie zasad organizacji ruchu drogowego i oznakowania objazdów z właściwymi terytorialnie zarządcami dróg.	
3) Opracowanie i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o utrudnieniach w ruchu drogowym w związku z trwającą blokadą z jednoczesnym wskazaniem wyznaczonych objazdów.	
4) Określenie sił i środków niezbędnych do właściwego wykonania zadania.	
5) Koncentracja Samodzielnych Pododdziałów Prewencji Policji (NPPP), Sekcji Antyterrorystycznych (SAT), Nieetatowych Pododdziałów Prewencji (NPP).	
6) Zapewnienie obiegu informacji o sytuacji.	
7) Organizacja systemu łączności.	
8) Organizacja współpracy i współdziałania.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
9) Włączenie do działań negocjatorów	
10) Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji	
11) Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych.	
12) W razie konieczności - udzielanie pomocy właściwym podmiotom w prowadzeniu negocjacji	
13) Poinformowanie blokujących o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję działań odblokowujących.	
14) Poinformowanie osób posiadających immunitet o konieczności opuszczenia przez nich rejonu działań.	
15) Usunięcie blokujących oraz sprzętu, którym się posługiwali.	
16) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków i przesłanie go do szefa sztabu.	
17) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną. Wykonanie dokumentacji filmowo - fotograficznej	
OKUPACJA I BLOKADA OBIEKTÓW	
1) Uzyskanie informacji o zaistniałej blokadzie (okupacji) obiektu. Skierowanie w rejon obiektu patrolu Policji w celu weryfikacji informacji i przeprowadzenia wstępnej oceny zagrożenia, tj.: ustalenie organizatora i przyczyny protestu, liczby uczestników, przewidywanego czasu trwania protestu.	• Komendant Pow. Policji
2) Opracowanie i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o zaistniałych utrudnieniach w rejonie blokowanego obiektu.	
3) Nawiązanie kontaktu z administratorem obiektu (kierownikiem urzędu administracji) w celu uzyskania niezbędnych informacji dotyczących: rozmieszczenia wyjść ewakuacyjnych z uwzględnieniem rozkładu pomieszczeń, danych o liczbie osób przebywających na terenie obiektu (w tym o pracownikach), funkcjonowania na terenie systemów fizycznej i technicznej ochrony obiektu.	
4) Poinformowanie właściwego miejscowo prokuratora o zaistniałym zdarzeniu oraz spowodowanie jego obecności w trakcie działań Policji.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
5) Zapewnienie obiegu informacji o sytuacji.	• Komendant Pow. Policji • Ewentualne siły wsparcia
6) Organizacja systemu łączności.	
7) Organizacja współpracy i współdziałania	
8) Włączenie do działań negocjatorów.	
9) Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji	
10) Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych.	
11) W razie konieczności - udzielanie pomocy właściwym podmiotom w prowadzeniu negocjacji.	
12) Uzyskanie od administratora (właściciela, zarządcy) obiektu pisemnego wniosku dotyczącego przywrócenia na terenie obiektu stanu umożliwiającego normalne funkcjonowanie instytucji.	
13) Skierowanie w rejon obiektu adekwatnych do istniejącego zagrożenia sił i środków Policji.	
14) Poinformowanie (w obecności prokuratora i zarządcy budynku) blokujących o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję działań odblokowujących	
15) Poinformowanie osób posiadających immunitet o konieczności opuszczenia przez nich rejonu działań.	
16) Podjęcie działań odblokowujących	
17) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków i przesłanie go do szefa sztabu.	
18) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną. Wykonanie dokumentacji filmowo-fotograficzne	

2. Organizacja łączności

2. Organizacja łączności

Zadania związane z zarządzaniem kryzysowym szczebla gminy realizowane są z wykorzystaniem następujących systemów i środków łączności:

1. Szczebel województwa:

- ❖ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje w systemie całodobowym w ramach wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego i dysponuje następującymi środkami łączności:
 - tel. stacjonarnym: 22 595 13 00, 22 595 13 05;
 - tel. alarmowy: 987
 - fax: 22 620 19 40, 22 695 63 53;
 - e-mail: kryzys@mazowieckie.pl
 - łączność w systemie radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego na zasadach określonych i przy wykorzystaniu kryptonimów określonych w Regulaminie Pracy Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego.

2. Szczebel powiatu:

- ❖ Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w powiecie nowodworskim funkcjonuje poprzez realizację jego zadań w godzinach pracy Starostwa Powiatowego przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności a w pozostałym czasie przez Powiatowe Stanowisko Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej:

a) w godzinach pracy Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności dysponuje:

- tel. stacjonarny: 22 775 42 35;
- tel. stacjonarny/fax: 22 775 56 28;
- tel. komórkowy: 664 193 167;
- e-mail: wzk_ndm@poczta.onet.pl
- łączność w systemie radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego na zasadach określonych i przy wykorzystaniu kryptonimów określonych w Regulaminie Pracy Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego.

b) po godzinach pracy Powiatowe Stanowisko Kierowania dysponuje: Komendy Powiatowej PSP w Nowym Dworze Mazowieckim:

- tel. stacjonarny: 22 765 81 30, 22 775 26 19;
- fax 22 775 88 98;
- tel. alarmowy: 998;
- tel. komórkowy: 783 934 842.

3. Szczebel miasta:

1) Burmistrz Miasta:

- a) w godzinach funkcjonowania Urzędu Miejskiego kontaktuje się przy pomocy:
 - telefonu stacjonarnego: 22 512 21 11;
 - telefonu komórkowego: 608 697 500
 - faxu: 22 512 22 50;

- e-mail: sekretariat@nowydwormaz.pl;

b) po godzinach pracy dysponuje:

- telefonem komórkowym: 608 697 500

- e-mail: jacek.kowalski@nowydwormaz.pl;

2) Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności (MCZK po uruchomieniu):

a) w godzinach funkcjonowania Urzędu Miejskiego (MCZK – całodobowo):

- telefon stacjonarny: 22 512 22 50;

- telefon komórkowy: 795 439 414

- fax: 22 512 22 50;

- e-mail: andrzej.dybowski@nowydwormaz.pl;

- łączność w systemie radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego na zasadach określonych i przy wykorzystaniu kryptonimów określonych w Regulaminie Pracy Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego.

b) po godzinach pracy:

- telefon komórkowy: 795 439 414

3) Straż Miejska – Sekcja Obsługi Monitoringu Miejskiego, w systemie całodobowym:

- tel. stacjonarny: 22 512 21 12;

- tel. alarmowy: 986;

- e-mail: straz.miejska@nowydwormaz.pl;

WYKAZ ADRESÓW I TELEFONÓW GMINNYCH ZESPOŁÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Nr telefonu	Nr fax
1	Urząd Miasta Nowy Dwór Mazowiecki	05-100 Nowy Dwór M. ul. Zakroczymska 30	22 51-22-111	2251-22-101
2	Urząd Miasta i Gminy Nasielsk	06-130 Nasielsk ul. Elektronowa 3	23 693-30-00	23 691-24-70
3	Urząd Gminy Czosnów	05-152 Czosnów ul. Gminna 6	22 785-00-02	22 785-00-57
4	Urząd Gminy Leoncin	05-155 Leoncin ul. Partyzantów 3	22 785-65-82	22 785-66-00
5	Urząd Gminy Pomiechówek	05-180 Pomiechówek ul. Szkolna 1a	22 765-27-24	22 765-27-10
6	Urząd Gminy Zakroczym	05-170 Zakroczym ul. Warszawska 7	22 785-21-45	22 785-26-22

Radiowa Sieć Zarządzania Wojewody Mazowieckiego

korzysta z kanałów radiowych podzielonych według sposobu ich wykorzystania.

Umożliwia to dobrą łączność radiową nie tylko dla stacji bazowych w relacji powiat – gmina, a także w relacjach – powiat - WCZK MUW i gmina.

Kanał	Przeznaczenie	Nazwa sieci radiowej	Użytkownik	Obszar działania
1 (BW40)	Kanał wojewódzki - priorytetowy	Zarządzania wojewody	UW	województwo
2 (BW56)	Kanał rezerwowy - kanał przeznaczony do rozmów lokalnych.	Powiatowa	UW, powiaty, gminy, wydz. zakłady pracy	województwo
3 (BW44)	Kanał rezerwowy - Przeznaczony do koresp. w syt. Kryzys. - powódzie.	Komitettów przeciwpowodziowych	UW	województwo

W Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego prowadzone są cotygodniowe testy łączności radiowej mające na celu sprawdzenie systemu łączności na terenie powiatu nowodworskiego. Test wykonuje powiatowe PCZK, dokonując sprawdzenia łączności radiotelefonicznej ze wszystkimi podległymi jednostkami szczebla gminnego i WCZK MUW.

Kanał retransmisyjny jest głównym kanałem dla łączności powiat – gmina, w związku z tym wszystkie radiotelefony w gminach powinny być stale włączone na wyznaczone kanały i na nich prowadzić korespondencję radiową.

Kanał lokalny jest kanałem rezerwowym przeznaczonym do wykorzystania w razie awarii stacji retransmisyjnej lub do korespondencji w razie zajętości kanału wyznaczonej stacji retransmisyjnej lub łączności lokalnej na bliskie odległości.

System łączności radiotelefonicznej opiera się na kompatybilnych ze sobą radiotelefonach typu GM-300 oraz radiotelefonach bazowych typu GM-360.

Tabela kanałów retransmisyjnych i godziny cotygodniowych treningów

Lp.	Powiat	Godz.	Kanał Wojewódzki K1(BW)	Kanał Cyfrowy Wojewódzki	Kanał Lokalny
1	Nowodworski	11:30	1;BW63	RPT WAWA	2
Gminy powiatu					
2	Nowy Dwór Mazowiecki	11:30	1;BW63	RPT WAWA	2
3	Nasielsk	11:30	1;BW63	RPT WAWA	2
4	Czosnów	11:30	1;BW63	RPT WAWA	2
5	Leoncin	11:30	1;BW63	RPT WAWA	2
6	Pomiechówek	11:30	1;BW63	RPT WAWA	2
7	Zakroczym	11:30	1;BW63	RPT WAWA	2

WYKAZ ADRESÓW I TELEFONÓW INSTYTUCJI I SŁUŻB WSPÓŁDZIAŁAJĄCYCH

Lp.	Nazwa instytucji	Adres	Nr telefonu	Nr fax
Szczębel Wojewódzki				
1	Wojewoda Mazowiecki	00-950 Warszawa Plac Bankowy 3/5	22 695 65 88	22 695 65 89
2	WBZK MUW	00-950 Warszawa Plac Bankowy 3/5	22 695-64-81	22 695-64-84
3	Komenda Stołeczna Policji - St. Kier.	00-150 Warszawa ul. Nowolipki 2	22 603 65 55	22 603 69 40
4	Komenda Wojew. PSP w Warszawie	02-672 Warszawa ul. Domaniewska 40	22 559 51 04 22 559 52 75	22 559 52 76
5	Delegatura WIOŚ w Ciechanowie	06-400 Ciechanów ul. Strażacka 6	23 672-59-55 23 672-38-62	23 672-52-61
6	RZGW w Warszawie	03-194 Warszawa ul. Zarzecze 13B	22 58 70 200 22 58 70 211	22 58 70 202
7	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej	01-673 Warszawa ul. Podleśna 61	22 56- 94 -100	22 834 18 01 22 834 54 66
8	WZMiUW Oddział Warszawa	02-656 Warszawa ul. Ksawerów 8	22 566 20 10	22 566 20 12
9	Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie	00-048 Warszawa ul. Mazowiecka 14	22 244 90 00 do 12	22 244 9013
10	Państwowa Agencja Atomistyki	00-522 Warszawa ul. Krucza 36	Zdarzenia radiacyjnych 22 621 02 56 ko.783 920 151	22 695 98 55 22 621 02 63
Starostwo Powiatowe i Powiatowe Służby Inspekcje i Straże				
1	Starosta	05-100 Nowy Dwór M. ul. Paderewskiego1b	22 765-32-90	22 765-32-01
2	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności	05-100 Nowy Dwór M. ul. Gospodarcza 1	22 775-56-28	22 775-56- 28
3	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	05-100 Nowy Dwór M. ul. Gospodarcza 1	22 775-26-19	22 775-26-19
4	Komenda Powiatowa Policji	05-100 Nowy Dwór M. ul. Paderewskiego 3	22 775-22- 02/04	22 775-22-01
5	Nowodworskie Centrum Medyczne	05-100 Nowy Dwór M. ul. Miodowa 2	22 765-83-00	22 765-83-01
6	Państwowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna	05-100 Nowy Dwór M. ul. Chemików 6	22 775-34-61 602-586-438	22 775-27-84
7	Powiatowy Lekarz Weterynarii	05-100 Nowy Dwór M. ul. Mazowiecka 5	22 775-22-27	22 775-22-27

Lp.	Nazwa instytucji	Adres	Nr telefonu	Fax/komórkowy
8	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	05-100 Nowy Dwór M. ul. Paderewskiego 6	22 775-00-79	22 775-00-79
9	Zespół Promocji i Spraw społecznych	05-100 Nowy Dwór M. ul. Paderewskiego1b	22 765-32-09	22 765-32-01
10	Wydział Ochrony Środowiska	05-100 Nowy Dwór M. ul. Paderewskiego1b	22 765-32-21	22 765-32-01
11	Wydział Inwestycji i Dróg Powiatowych	05-100 Nowy Dwór M. ul. Paderewskiego1b	22 765-32-96	22 765-32-01
12	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	05-100 Nowy Dwór M. ul. Paderewskiego1b	22 765-94-90	22 765-94-90
13	Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych - Inspektorat	05-100 Nowy Dwór M. ul. Sukienna 13	22 775-28-34	22 775-28-34
14	Wojskowa Komenda Uzupełnień	02-313 Warszawa-Ochota ul. Sękocińska 8	22 682-68-06	22 682-49-71
15	ZEWT Legionowo	05-120 Legionowo ul. Piłsudskiego 31A	22 767-50-30	991
Urząd Miejski i Jednostki Organizacyjne Miasta				
1	Burmistrz	05-100 Nowy Dwór M. ul. Zakroczymska 30	22 512 21 14	608 697 500
2	Z-ca Burmistrza		22 512 21 15	694 498 820
3	Sekretarz		22 512 21 16	694 498 818
4	Kancelaria Burmistrza		22 512 21 11	668 032 710
5	Wydział Organizacyjny		22 512 22 01	698 821 833
6	Wydział Gospodarki Komunalnej		22 512 21 91	694 498 826
7	Wydział Informatyki		22 512 21 71	692 403 642
8	Straż Miejska		22 512 22 91	696 481 775
9	Stanowisko ds. Społecznych		22 512 21 63	
10	Stanowisko ds. Wojskowych		22 512 22 51	666 843 441
11	Ośrodek Pomocy Społecznej	05-100 Nowy Dwór M. ul. Partyzantów 7	22 775 27 12	<u>22 775 10 75</u> <u>603 092 578</u>
12	Zakład Wodociągów i kanalizacji Sp. z o.o.	05-100 Nowy Dwór M. ul. gen. Berlinga 100	22 775 33 07	22 775-73-28
13	Zakład Energetyki Ciepłej SP z o.o.	05-100 Nowy Dwór M. ul. Przemysłowa 1	22 775 37 56	22 775 37 56
14	Zarząd Budynków Komunalnych Sp.z o.o.	05-100 Nowy Dwór M. ul. Partyzantów 7	22 775 28 40	22 775 21 01
15	Energetyka NDM Sp. z o.o.	05-100 Nowy Dwór M. ul. Zakroczymska 30	22 512 24 99	energetyka@nowydwormaz.pl

Lp.	Nazwa instytucji	Adres	Nr telefonu	Fax/komórkowy
16	Nowodworski Ośrodek Sportu i Rekreacji	05-100 Nowy Dwór M. ul. Sportowa 66	22 775 41 42 881 481 081	22 775 41 42
17	Zespół Szkół Nr 1	05-100 Nowy Dwór M. ul. Młodzieżowa 1	22 775 50 00	22 775 50 00
18	Zespół Szkół Nr 2	05-100 Nowy Dwór M. ul. Długa 10	22 775 25 43	775 25 15
19	Zespół Szkół Nr 3	05-100 Nowy Dwór M. ul. Szkolna 3	22 775 47 18	22 775 47 18
20	Zespół Szkół Modlin Twierdza	05-160 Nowy Dwór M. ul. gen J. Bema 312	22 713 44 27	22 713 03 28
21	Szkoła Podstawowa Nr 5	05-100 Nowy Dwór M. ul. Chemików 1 a	22 775 50 75	22 775 53 39
22	Gimnazjum Publiczne Nr 1	05-100 Nowy Dwór M. ul. Słowackiego 2	22 775 24 24	22 775 24 24
23	Liceum Ogólnokształcące	05-100 Nowy Dwór M. ul. Chemików 1	22 775 21 81	22 775 21 81
24	Zespół Szkół Zawodowych Nr 1	05-100 Nowy Dwór M. ul. Górską 39	22 775 20 43	22 775 20 43
Stowarzyszenia i Organizacje Pozarządowe				
1	Ochotnicza Straż Pożarna	05-100 Nowy Dwór M. ul. Nałęcz 12	608 458 755-Pr.	604 627 764-Nacz.
2	OSP - Ratownictwo Wodne	05-100 Nowy Dwór M. ul. Księstwa Warsz. 1	519 800 112 518 588 039-Pr	519 800 112 509 680 918-Nacz.
3	Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe	05-100 Nowy Dwór M. ul. Sukienna 14	22 775 22 49 600 100 100	605 391 075-Prez.
4	Oddział Rejonowy PCK	05-100 Nowy Dwór M. ul. Partyzantów 7	22 353 89 50	22 353 89 51
5	TV kablowa KRAWAKRON	05-100 Nowy Dwór M. ul. Boh. Modlina	22 775 74 11	22 775 74 08
Przedsiębiorcy				
1	Reckitt Benckiser Prod- uktion Poland Sp. z o.o.	05-100 Nowy Dwór M. ul. Okunin 1	22 765 95 00	608 613 848
2	La Lorraine Bakery Group Sp. z o.o.	05-100 Nowy Dwór M. ul. Przemysłowa 2A	22 765 92 00	22 765 93 27-DT
3	Maz. Port Lotniczy Warszawa – Modlin	05-100 Nowy Dwór M. ul. gen. W. Thommee 1A	22 346 40 00	609 225 592
4	TOTAL Polska SP. z o.o.	05-100 Nowy Dwór M. ul. Przemysłowa 6	22 775 44 24	22 481 94 00-Wa
5	EcoWipes Sp. z o. o.	05-100 Nowy Dwór M. ul. Okunin 134	22 732 00 76	22 775 20 68
6	ALPLA NDM Sp. z o.o.	05-100 Nowy Dwór M. ul. Przemysłowa 2	22 713 49 44	22 713 49 44

Lp.	Nazwa instytucji	Adres	Nr telefonu	Fax/komórkowy
7	Fabryka Substancji Zap. „ Pollena - Aroma”	05-100 Nowy Dwór M. ul. Przemysłowa 14	22 504 17 40	22 504 17 12
8	ROSINSKI PACKAGING Sp. z o.o.Zakład nr 2NDM	05-100 Nowy Dwór M. ul. Przemysłowa 13	33 818 33 82	660 100 000
9	DRUKPOL FLEXO SP z o.o.	05-100 Nowy Dwór M. ul. Okunin 134	22 775 10 49	22 775 29 94
10				
11				

3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania

3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania

W rozdziale pierwszym drugiej części Planu omówiono zasady funkcjonowania systemu monitorowania zagrożeń oraz określono zadania uczestników zarządzania kryzysowego w zakresie monitorowania zagrożeń, których wystąpienie może skutkować powstaniem sytuacji kryzysowej lub wystąpieniem klęski żywiołowej na obszarze obejmującym miasto Nowy Dwór Mazowiecki. Omówiony system monitorowania zagrożeń a szczególnie jednostki organizacyjne nim objęte stanowią także bardzo ważną rolę w funkcjonowaniu tworzonych na potrzeby ochrony ludności i jej mienia w ramach Obrony Cywilnej systemów wczesnego ostrzegania oraz wykrywania i alarmowania.

System Wczesnego Ostrzegania (SWO) oraz System Wykrywania i Alarmowania (SWA) na szczeblu województwa, powiatu i gminy, w tym miasta Nowy Dwór Mazowiecki funkcjonuje w sposób określony zarządzeniem Nr 524 Wojewody Mazowieckiego, Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 21 października 2013 r. w sprawie organizacji Systemu Wykrywania i Alarmowania na terenie województwa mazowieckiego ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 1057 Wojewody Mazowieckiego z dnia 14 października 2015 r., zarządzeniem Nr 17/2016 Starosty Nowodworskiego z dnia 11 kwietnia 2016 r. w sprawie organizacji powiatowego Systemu Wykrywania i Alarmowania na terenie powiatu nowodworskiego oraz zarządzeniem Nr 41/2017 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie organizacji oraz funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

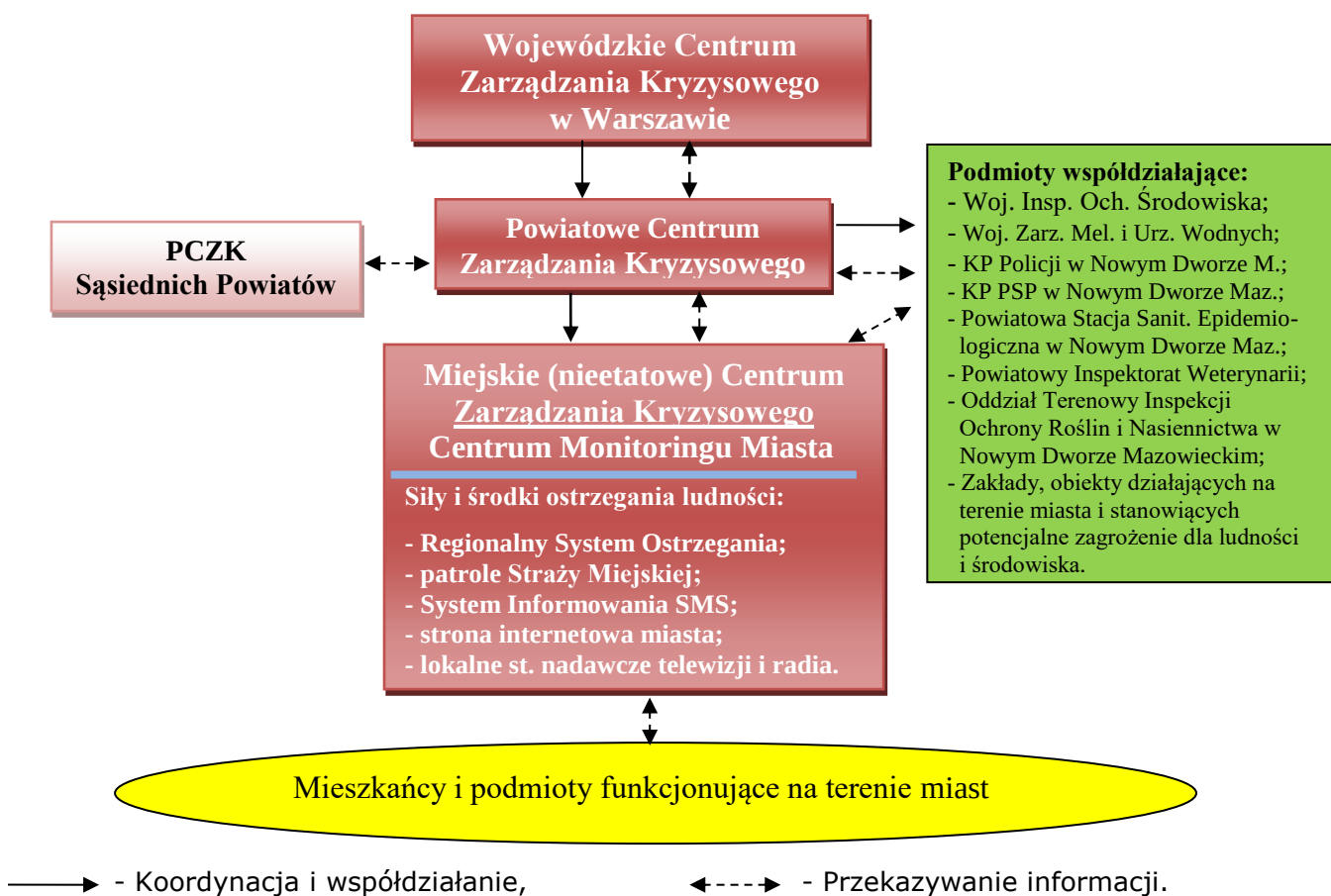
SWO funkcjonuje w stanie stałej gotowości obronnej państwa a SWA rozwijany jest w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i czasu wojny.

SWO na poszczególnych szczeblach administracji publicznej tworzą: podstawowe **elementy organizacyjne Zarządzania Kryzysowego w postaci centrów zarządzania kryzysowego** współdziałające z jednostkami organizacyjnymi, służb, inspekcji i straży, funkcjonujących na szczeblu województwa i powiatu, posiadające całodobową służbę dyżurną lub osoby dyżurne wyposażone w środki łączności. W ramach SWO na szczeblu gminy (miasta) istotną rolę spełniają również służby dyżurne lub osoby dyżurne w zakładach, obiektach oraz na terenie instalacji, zlokalizowanych i działających na terenie miasta i stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności i środowiska w przypadku ich uszkodzenia lub awarii.

Głównymi celami SWO są:

- 1) wykrywanie, rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń, umożliwiające natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia w oparciu o przyjęte normy i standardy;
- 2) powiadomienie właściwych organów administracji publicznej o zagrożeniach;
- 3) ostrzeganie ludności o zagrożeniach oraz informowanie o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia;
- 4) zapewnienie obiegu informacji za pośrednictwem dostępnych środków łączności;
- 5) przekazywanie zadań z wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
- 6) uruchomienie i monitorowanie działań zabezpieczających i ochronnych.

**Sposób
przekazywania informacji w Systemie Wczesnego Ostrzegania mieszkańców
miasta Nowy Dwór Mazowiecki**



SWA w województwie mazowieckim tworzą następujące jednostki:

- 1) wojewódzkie, powiatowe centra zarządzania kryzysowego a na szczeblu gminy gminne (miejskie) centrum zarządzania kryzysowego lub stałe dyżury wójtów, burmistrzów (prezydentów miast);
- 2) jednostki szczebla wojewódzkiego i powiatowego, systemów wykrywania skażeń i alarmowania o skażeniach obejmujące:
 - a) sieci i systemy nadzoru epidemiologicznego i kontroli chorób zakaźnych;
 - b) system stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych koordynowanych przez Prezesa Polskiej Agencji Atomistyki;
 - c) systemy nadzoru epizootycznego, fitosanitarnego, nadzoru nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego i paszami oraz nadzoru nad produktami rolno – spożywczymi;
 - d) elementy systemu wykrywania skażeń Sił Zbrojnych RP,
- 3) nadzorowane przez wojewodów, starostów oraz wójtów burmistrzów (prezydentów miast) jednostki organizacyjne systemu wykrywania i alarmowania tworzone jako formacje obrony cywilnej i tak na szczeblu:
 - a) województwa:
 - Wojewódzki Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (WOADA);
 - Wojewódzki Ośrodek Analiz Laboratoryjnych (WOAL);
 - Lotnicze Formacje Obrony Cywilnej (LFOC).
 - b) powiatu:
 - Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (POADA) w Nowym Dworze Mazowieckim;
 - c) gminy/miasta:
 - drużyna wykrywania i alarmowania (dwa);
 - punkty alarmowania (pa);
- 4) zakłady pracy, które w przypadku awarii mogą stanowić źródło zagrożenia dla ludzi i środowiska;
- 5) jednostki organizacyjne, których statutowa działalność przewiduje wykonywanie takich czynności – w zakresie ustalonym przez właściwe terenowo organy obrony cywilnej.

Wyżej wymienione jednostki organizacyjne Systemu Wykrywania i Alarmowania po ich całkowitym lub częściowym rozwinięciu wykonują zadania na zasadzie dyżurów.

Do podstawowych zadań SWA między innymi należy:

- wykrywanie i rozpoznawanie skażeń promieniotwórczych, biologicznych i chemicznych oraz innych nadzwyczajnych zagrożeń;
- wykrywanie i określanie parametrów uderzeń Bronią Masowego Rażenia;
- pobieranie próbek i określanie stopnia i rodzaju skażenia lub zakażenia produktów żywnościowych, płodów rolnych, pasz, wody pitnej oraz gleby i powietrza;
- oznaczanie stref niebezpiecznych;
- wstępne określenie skutków nadzwyczajnych zagrożeń;
- określanie skali i skutków skażeń, zakażeń oraz innych nadzwyczajnych zagrożeń

- dla ludzi środowiska oraz prognozowanie rozwoju wydarzeń;
- powiadamianie organów decyzyjnych, instytucji, organizacji i ekspertów, które mają obowiązek zareagowania na niebezpieczne zdarzenia, o jego wystąpieniu lub groźbie wystąpienia;
- ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności, a także informowanie o zaleconych sposobach postępowania w zaistniałej sytuacji ;
- prowadzenie nasłuchu w radiowej sieci ostrzegania Sił Powietrznych;
- koordynowanie działań jednostek organizacyjnych wykrywania zagrożeń.

Całkowite lub częściowe rozwijanie **SWA** na szczeblu miasta następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza w uzgodnieniu ze Starostą jako nadrzędnym organem OC.

Wykaz elementów Systemu Wykrywania i Alarmowania i Systemu Wczesnego Ostrzegania miasta Nowy Dwór Mazowiecki

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Rodzaj Działań	Obsada osobowa	Wyposażenie	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego / Stały Dyżur	-przyjmowanie informacji i komunikatów z PCZK; -nadzór SWA i SWO; -obsługa syst. SISMS; -obsługa centrali alarmowej; -przyjmowanie zadań przekazywanych w Systemie Stałych Dyżurów Woj. Maz.; -przekazywanie treści wpływających zadań osobom funkcyjnym; -przekazywanie określonych informacji do PCZK.	10 osób w 5 zmianach po 2 osoby;	- tel.stacjonarny i fax; - radiotelefon stacjonarny; - komputer; - radiowa centrala alarmowa;	
2.	Straż Miejska	-monitorowanie ternetu miasta w zakresie wykrywania zagrożeń; -upowszechnianie komunikatów ostrz.; -powiadamianie osób funkcyjnych;	4 osoby -kierownictwo 12 os.-6patroli po 2 osoby; 5 osób - obsługa monitoringu;	2-radiowozy; 3-radiotelefony stacjonarne; 5-radiotel. przenośne;	
3.	Wydział Organizacyjny/Kancelaria Burmistrza	-przekazywanie treści komunikatów do nadawców radiowych i telewizyjnych; -zamieszczanie treści komunikatów na str. internetowej miasta;	2 osoby;	-środki łączności; -internet;	

1	2	3	4	5	6
4.	Inspektor ds. Zarz. Kryzysowego, OC i Obronności	-analiza i ocena zagrożeń; -formułowanie treści komunikatów; -koordynowanie funkcjonowania Systemów; -obsługa SISMS;	1 osoba	-środki łączności stacjonarne i przenośne;	
5.	System informowania mieszkańców SI SMS	- przekazywanie treści komunikatów ostrzegawczych i ogłasz. alarmów - odwoływanie alarmów i uprzedz. o zagrożeniu.	-insp. w Wydz. Org.; -dyżurny MCZK; -insp.ds. ZK, OC i Obronności	- Internet - system GSM	
6.	Lokalne stacje nadawcze radia i telewizji: - telewizja kablowa-KRAWRKON; - Radio Dla Ciebie;	- przekazywanie treści komunikatów ostrzegawczych i ogłasz. alarmów - odwoływanie alarmów i uprzedz. o zagrożeniu.	-insp. w Kanc. Bur.; -dyżurni stacji nadawczej	-środki łączności	

**WYKAZ SYREN ALARMOWYCH
WCHODZĄCYCH W SKŁAD
SCENTRALIZOWANEGO SYSTEMU ALARMOWEGO
MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI**

Nr 1 – ul. Daszyńskiego /dawne OSP/;

Nr 2 – ul. Młodzieżowa 3 /na budynku Gimnazjum nr 2/, tel. 22 775.32.10;

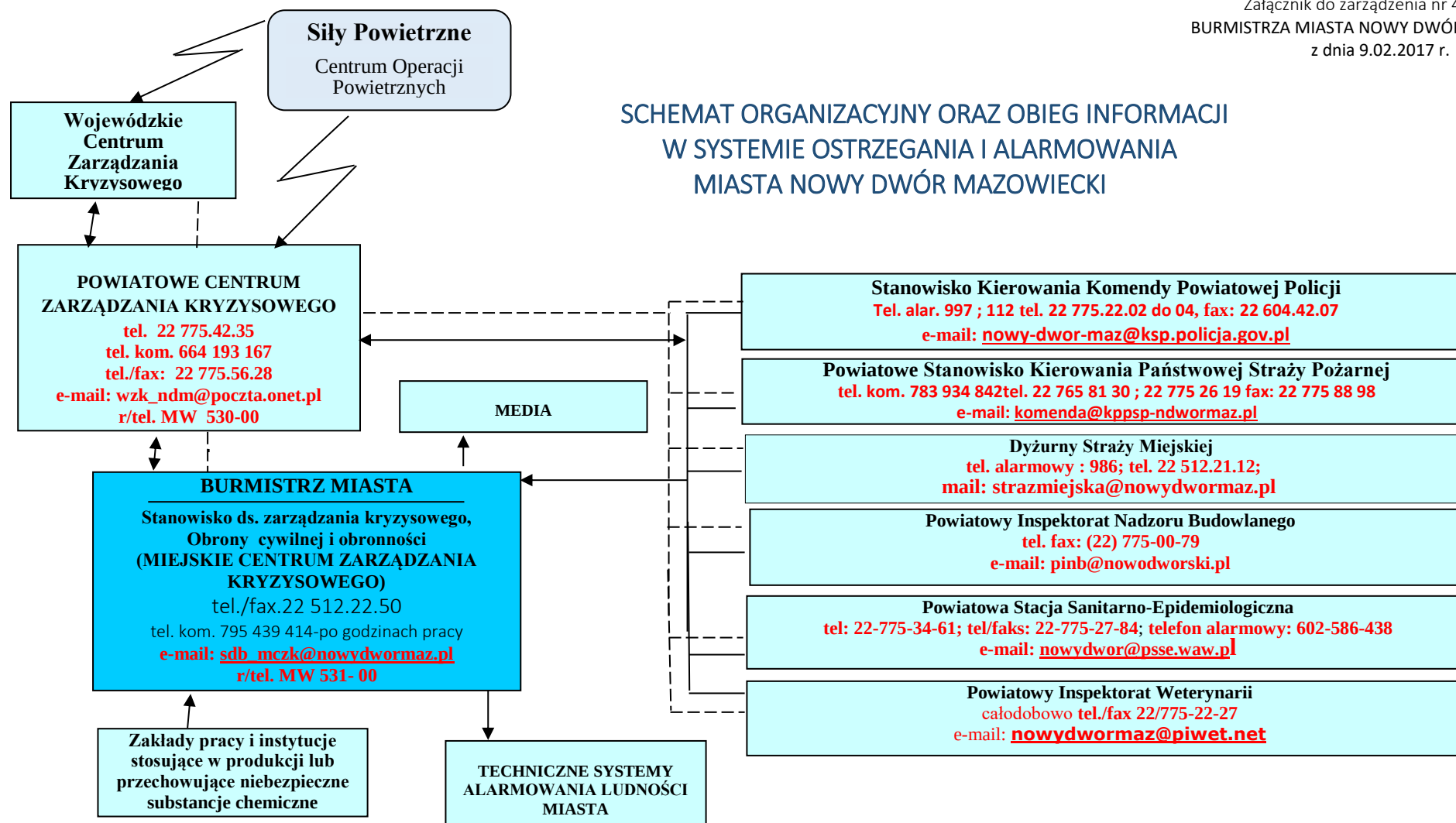
Nr 3 – ul. Długa 10 /na budynku Zespołu Szkół nr 2/, tel. 22 775.25.43;

Nr 4 – ul. Szkolna 3 /Modlin Stary/na budynku Zespołu Szkół nr 3/
tel. 22 775.47.18;

Nr 5 – ul. Paderewskiego 22 /na budynku ZBK/ Dz. Tech. tel. 22 7752840;

Nr 6 – ul. Zakroczymska 30 /na budynku UM/ 22 512 22 50

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ORAZ OBIEG INFORMACJI W SYSTEMIE OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI

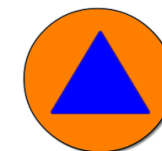


LEGENDA:

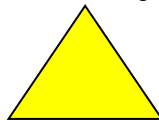
- FAX, TELEFON, MAIL, SMS
- - - - - RADIOWA SIEĆ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



TABELA



SYGNAŁÓW ALARMOWYCH I KOMUNIKATÓW OSTRZEGAWCZYCH RODZAJE ALARMÓW – SYGNAŁY ALARMOWE

Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłaszania alarmów		
		Akustyczny system alarmowy	Środki masowego przekazu	Wizualny sygnał alarmowy
1.	Ogłoszenie alarmu	Modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.)dla	Znak żółty najlepiej w kształcie trójkąta 
2.	Odwołanie alarmu	Ciągły dźwięk syren w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.)dla	

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłaszania komunikatu w środkach masowego przekazu	Sposób odwołania komunikatu w środkach masowego przekazu
1.	Uprzedzenia o zagrożeniu skażeniami	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie..... około godz. min. może nastąpić skażenie(podać rodzaj skażenia) z kierunku(podać kierunek)	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj skażenia) dla
2.	Uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami	Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj skażenia) dla
3.	Uprzedzenia o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj klęski) dla

4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach powiadamiania na wypadek zagrożenia

4.1. Źródła informacji o zagrożeniach.

Źródłami informacji o potrzebie podjęcia działań reagowania kryzysowego są:

1. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Sekcja Obsługi Monitoringu Miejskiego i patrole Straży Miejskiej;
2. Służby dyżurne KP PSP, Policji, dyspozytorzy Pogotowia Ratunkowego służby dyżurne przedsiębiorców i innych instytucji;
3. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego;
4. Regionalny System Ostrzegania (RSO);
5. Każda osoba, która zaobserwowała (posiadła wiadomość) o nadzwyczajnym zdarzeniu;
6. Sąsiednie gminy i powiaty;
7. Media.

4.2. Rodzaje środków informowania ludności, w tym ostrzegania i alarmowania.

Informowanie ludności, w tym ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach prowadzone jest za pomocą następujących środków:

1. Samorządowego Systemu Informacyjnego SMS;
2. Komunikatów ostrzegawczych i alarmowych nadawanych za pośrednictwem lokalnych i ogólnopolskich środków masowego przekazu, ze szczególnym uwzględnieniem rozgłośni radiowych i telewizyjnych oraz portali internetowych, w tym w ramach RSO;
3. Komunikatów przekazywanych za pośrednictwem stałych urządzeń nagłaśniających, zwłaszcza w zakładach pracy oraz obiektach użyteczności publicznej;
4. Komunikatów przekazywanych za pośrednictwem ruchomych urządzeń nagłaśniających, ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów służb, inspekcji i straży;
5. Komunikatów przekazywanych z wykorzystaniem nowoczesnych systemów teleinformatycznych:
 - a) w radiofonii – RDS (Radio Data System),
 - b) w telewizji – telegazeta,
 - c) w telefonii cyfrowej (komórkowej i stacjonarnej) – SMS (Short Message Service).

Źródła informacji o zagrożeniach

(źródła zewnętrzne)

MEDIA

POWIAT
(PCZK)

SĄSIEDNIA
GMINA

BURMISTRZ
(równorzędny)

Jednostki
Wojskowe

Laboratoria

Straż
Miejska

Służby
komunalne

PKP

Inne

Policja

Ośrodki
zdrowia

Zakłady pracy

PSP/OSP

Obywatel

4.3. Zasady koordynacji przepływu informacji o zagrożeniach i zdarzeniach.

Na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności podmiot, który ją uzyskał informuje o tym fakcie, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, Burmistrza i właściwą w Urzędzie komórkę ds. zarządzania kryzysowego. Po godzinach pracy informacje przyjmowane są przez dyżurnego Sekcja Obsługi Monitoringu Straży Miejskiej, który natychmiast je przekazuje swoim przełożonym i Burmistrzowi a następnie postępuje zgodnie z ich decyzją.

Właściwym organem administracji publicznej w zakresie uruchomienia procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania jest:

- 1) Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki – w przypadku zagrożeń nie przekraczających obszaru gminy;
- 2) Starosta – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednej gminy;
- 3) Wojewoda – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego powiatu;
- 4) Rządowe Centrum Bezpieczeństwa – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego województwa.

Na podstawie przeprowadzonej analizy prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożeń dla zdrowia i życia ludności na terenie Nowego Dworu Mazowieckiego, zagrożeniami które mogą wymagać uruchomienia systemu informowania ludności i ostrzegania o zagrożeniach są zagrożenia:

- powodziowe,
- toksycznymi środkami przemysłowymi (TŚP),
- pożarowe w budynkach jedno i wielorodzinnych,
- katastrofy budowlane i komunikacyjne,
- promieniotwórcze.

Do przekazywania informacji będą wykorzystane:

- System Informacyjny SMS;
- strona internetowa miasta;
- samochody Policji i Straży Miejskiej posiadające nagłośnienie.
- Ochotnicze Straże Pożarne;
- Państwowa Straż Pożarna;
- telewizyjne kanały informacyjny - TVP Regionalna, TVP Warszawa i inne;
- telewizja kablowa Krawarkon;
- rozgłoszenie radiowe: Radio RDC - 101 FM,
- serwis internetowy: Nowodworski 24,
- informacje i komunikaty w formie papierowej, w postaci ulotek i komunikatów,

5. Organizacja ewakuacji

W praktyce najczęściej przeprowadza się ewakuację osób poszkodowanych lub bezpośrednio zagrożonych (także zagrożonego mienia) w przypadku wystąpieniu sytuacji kryzysowej spowodowanej np. powodzią, pożarem, wybuchem lub innym miejscowym zagrożeniem powstałym w obiektach lub na terenach. Ewakuacja może mieć również charakter prewencyjny, tzn. może być prowadzona z terenów i obiektów, w przypadku zbliżającego się zagrożenia, np. związanego z rozprzestrzenianiem się zaistniałej sytuacji kryzysowej (powódź, katastrofa chemiczna itp.) lub groźbą prowadzenia działań militarnych, w przypadku zagrożeń wojennych.

Dokumentem podstawowym do prowadzenia działań dotyczących ewakuacji w mieście jest **„Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia II stopnia na wypadek masowego zagrożenia”**

Wsparciem i koordynacją ewakuacji zajmie się Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, który w swojej strukturze posiada osoby odpowiedzialne za organizację i zabezpieczenie procesu ewakuacji.

6. Organizacja opieki medycznej i pomocy społecznej

Przygotowanie podmiotów leczniczych działających na terenie miasta do prowadzenia działalności leczniczej w warunkach powstania sytuacji kryzysowej, a także wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, ujmuje opracowany odrębny dokument planistyczny pn. **„Plan przygotowań podmiotów leczniczych miasta Nowy Dwór Mazowiecki na potrzeby obronne państwa”**.

7. Wykaz infrastruktury krytycznej

Opracowanie tej części Planu stanowi odrębny dokument wykonany zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych.

8. Wykaz zawartych umów porozumień

1. Porozumienie zawarte w dniu 25.04.2006 r. pomiędzy Burmistrzem miasta Nowy Dwór Mazowiecki a Prezesem zarządu Firmy Telewizja Kablowa „KRAWARKON” Sp. z o.o. w Warszawie w sprawie sposobu i form dostarczania i rozpowszechniania informacji , komunikatów i sygnałów alarmowych na obszarze działania operatora w Nowym Dworze Mazowieckim.

9. Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód

SZACOWANIE SZKÓD

Informacje dotyczące zasad i trybu uruchamiania środków z budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej dostępne są na stronie Ministra Administracji i Cyfryzacji:

<https://mac.gov.pl/usuwanie-skutkow-klask-zywioLOWYCH>

Straty w infrastrukturze komunalnej – zdarzenia noszące znamiona klęski żywiołowej: 23 grudnia 2014 roku - Wytyczne Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych.

Informacje dotyczące zasad i trybu uruchamiania środków z budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej dostępne są również na stronie: <http://mazowieckie.pl/pl/urząd/urząd-województki/województwo/bezpieczenstwo-powodzi/promesy-powodziowe/2015>

Od dnia 9 marca 2015 roku obowiązuje Zarządzenie nr 112 Wojewody Mazowieckiego w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej w infrastrukturze komunalnej.

Szacowanie strat w rolnictwie w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych:

Informacja dla komisji powołanych przez Wojewodę dotycząca ogólnych zasad szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w której wystąpiły szkody spowodowane przez suszę, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi.

Regulaminu z dnia 19 lutego 2015 roku działania terenowych komisji w sprawach oszacowania szkód powstałych w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej w związku z wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego.

Odnowienie powierzchni leśnych nie stanowiących własności Skarbu Państwa zniszczonych w wyniku klęsk żywiołowych.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r., poz. 788 t.j.)
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j. ze zm.)
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

ZAŁĄCZNIKI/FORMULARZE/WNIOSKI DO POBRANIA na stronie

[http://mazowieckie.pl/pl/urząd/urząd-województwi/województwo/bezpieczeństwo -
powodzi/promesy-powodziowe/2014](http://mazowieckie.pl/pl/urząd/urząd-województwi/województwo/bezpieczeństwo-powodzi/promesy-powodziowe/2014)

 [Wniosek na przekazanie dotacji.xls](#)

 [Sprawozdanie z wykorzystania dotacji.xls](#)

PODSTAWOWE ZASADY PRYZNANIA DOTACJI:

1. Kwota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania chyba, że ustawa stanowi inaczej.
2. Dotacja nie może być udzielona, jeżeli wartość zadania po udzieleniu zamówienia publicznego jest mniejsza niż 50 tysięcy złotych. Natomiast wartość udzielonej dotacji nie może być niższa niż 40 tysięcy złotych.
3. Jednostka samorządu terytorialnego może otrzymać dotację na dofinansowanie zadania, jeżeli straty wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5% planowanych dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej.
4. Dotacja może być przeznaczona jedynie na pokrycie kosztów materiałów i urządzeń oraz kosztów robót budowlano – montażowo – instalacyjnych.
5. Koszty wynikające z technologii robót, jak tymczasowe drogi, oznakowanie objazdów, wycinka drzew oraz koszty znaków drogowych mogą być pokrywane ze środków stanowiących udział własny jednostki samorządu terytorialnego.
6. Do całkowitych kosztów zadania nie zalicza się kosztów wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, wynagrodzenia dla osób sprawujących nadzór inwestorski i kierowników robót, organizacji i ochrony placów budowy i powykonawczych prac geodezyjnych oraz innych wydatków niemających bezpośredniego związku z

usuwaniem skutków klęsk żywiołowych w ramach zadania będącego przedmiotem dofinansowania.

Zgłoszenie wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej

SCHEMAT

Wójt/Burmistrz  Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

W trakcie trwania
zdarzenia lub do
48 h od wystąpienia

Starosta  Centrum Zarządzania Kryzysowego
Wojewody Mazowieckiego

10. Procedury uruchamiania rezerw strategicznych

W związku z wydaniem Decyzji Nr 1/R/15 przez Ministra Gospodarki w sprawie utworzenia rezerw strategicznych sprzętu i wyposażenia medycznego, narzędzi chirurgicznych oraz wyrobów włókienniczych z dnia 29.01.2015 roku, w ramach restrukturyzacji zestawów medycznych utrzymywanych w rezerwach strategicznych, procedury zostaną utworzone po określeniu i dostosowaniu nowych zestawów medycznych do realizacji zadań podmiotów leczniczych na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa i obronności państwa, porządku i zdrowia publicznego oraz wystąpienia klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej.

