

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SP, P, P, P

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	BURMISTRZ MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Aktywizacja środowiska seniorów

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO-OŚWIATOWE "SUBSIDIUM" Ul. Bema 312 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki KRS 0000490634	<div style="font-size: 0.8em;">                     Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim                 </div> <div style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">046387</div> <div style="font-size: 0.8em;">                     Data wpływu: 2021-09-20                      Nr: PP. 18892. 2021                      Przyjął: Klaudia Duszyńska                      Kancelaria Burmistrza                      Załączników: 0                 </div>
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Czesław Łaszuk tel. 665 381 049 Maria Bardoni tel. 665 679 487

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Integracja środowiska seniorów			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	28.09.2021r.	Data zakończenia	06.10.2021r.
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>				
<p>Przedmiotem zadania jest zorganizowanie spotkania dla nowodworskich seniorów będących członkami wszystkich działających na terenie miasta grup Uniwersytetu Trzeciego Wieku inaugurujące rozpoczęcie nowego semestru zajęć a także z okazji przypadającego 1 października Międzynarodowego Dnia Osób Starszych. Poza aspektem integracyjnym będzie to okazja także do zaprezentowania aktywności seniorów. Nasi seniorzy zaprezentują się podczas występów artystycznych a także przygotowana zostanie wystawa prac.</p> <p>Chcemy pokazać, że nie warto zamykać się w czterech ścianach, że można być aktywnym całe życie, a zwłaszcza na emeryturze.</p> <p>Podczas spotkania odbędzie się wykład promujący aktywność w wieku 60+ a także wykorzystamy okazję do promocji szczepień przeciwko covid.</p> <p>Chcemy także, aby nowodworscy seniorzy mogli zapoznać się z różnymi formami aktywności przygotowanej przez instytucje i organizacje działające na terenie miasta. Chcemy pokazać gdzie mogą spędzać czas, rozwijać swoje zdolności i talenty, uczyć się nowych rzeczy a także gdzie sami mogą szukać pomocy a jednocześnie jak pomagać swoim rówieśnikom (sąsiadom, rodzinie).</p> <p>Spotkanie odbędzie się 29 września w Szkole Podstawowej nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim. Zakładamy obecność 160 osób, dla których planujemy zorganizowanie poczęstunku oraz zapewnimy transport na terenie miasta.</p>				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

URZĄD MIEJSKI  
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM  
mgr Kinga Kuczyńska



4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Spotkanie integracyjno-aktywizacyjne	160 osób	Listy uczestników

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Oferent, jako Stowarzyszenie przeprowadziło w ramach swoich statutowych zadań wiele działań związanych z aktywizacją nowodworskich seniorów. Każdy rok rozpoczynało spotkanie integracyjno – aktywizacyjne, które dotychczas cieszyło się dużym uznaniem oraz zainteresowaniem wśród uczestników. Zarząd Stowarzyszenia stanowią osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem w zakresie organizacji tego typu zadań.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Usługa nagłośnienia	100,00	100,00	0
2.	Usługa gastronomiczna	4 400,00	4 400,00	0
3.	Usługa transportowa	500,00	500,00	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00	5 000,00	0

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**WICEPREZES ZARZĄDU**

.....  
*Patrycja Szatkowska*  
 .....

Data ..... 20.09.2021r. ....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**SEKRETARZ ZARZĄDU**

*mgr Paulina Pasternakiewicz-Ruchala*

**STOWARZYSZENIE  
 SPOŁECZNO-OŚWIATOWE  
 "SUBSIDIUM"  
 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki  
 ul. Bema 312, tel. 22 713-03-28  
 REGON 147051549, NIP 5311690162**

**SKARBNIK ZARZĄDU**

*mgr Kinga Kuczkowska*